



# ***Acta de la Junta de Gobierno Local***

## ***AÑO 2022***

### ***Ayuntamiento de Torre-Pacheco***

En la villa de Torre-Pacheco, provincia de Murcia, en el día y hora que abajo consta, se reúne la Junta de Gobierno Local, en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, sita en Plaza Alcalde Pedro Jiménez, en sesión ordinaria, legalmente constituida con quórum suficiente, bajo la presidencia del Sr. Alcalde-Presidente, Don Antonio León Garre, y con los asistentes que al margen se relacionan. Excuso su falta de asistencia la señora concejal D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen Guillén Roca.

#### **MIEMBROS ASISTENTES**

*D. ANTONIO LEÓN GARRE.*  
*Alcalde-Presidente*  
*D. CARLOS LÓPEZ MARTÍNEZ.*  
*2º Teniente de Alcaldía*  
*D.ª ROSALÍA ROSIQUE GARCÍA*  
*3º Teniente de Alcaldía.*  
*D. JUAN SALVADOR SÁNCHEZ SAURA.*  
*4º. Teniente de Alcaldía.*  
*D.ª MARÍA JOSÉ LÓPEZ FERNÁNDEZ.*  
*Concejal-Delegada.*  
*D. ALBERTO GALINDO ROSIQUE.*  
*Concejal-Delegado*  
*D.ª VALENTINA LÓPEZ MARTÍNEZ.*  
*Concejal-Delegada.*

#### **INTERVENTORA ACCTAL.**

D<sup>a</sup>. María Cecilia Fructuoso Ros

#### **SECRETARIO**

Jesús Gómez García.

**SESIÓN ORDINARIA**  
**22/03/2022**  
**13:00 horas**



---

**A**bierto el acto por la Presidencia, previa comprobación de la existencia de quórum suficiente, se procede a iniciar la sesión de la Junta de Gobierno Local, en lugar, con fecha, y carácter indicado ut supra.

Se hace constar expresamente que cualquier término genérico presente en la redacción de la presente acta, referente a concejales, consejeros, señores, vecinos, ciudadanos, miembros, etc., debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos, en aplicación del principio de igualdad de género.

La Junta de Gobierno Local ejerce las atribuciones y competencias que el Sr. Alcalde-Presidente le ha delegado según Decreto de delegación de competencias número 1.265/2019, de 19 de junio, (B.O.R.M. núm. 164, de 18 de julio de 2019), modificado por Decreto 3.330/2021, de 29 de noviembre de 2021 (B.O.R.M. núm.: 296, de 24 de diciembre de 2021), lo que se hace constar al amparo de lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Ley número 40/2015, de 1 de octubre de 2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

---

### ORDEN DEL DÍA

#### **1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA Y URGENTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, LOS DÍAS 8 Y 11 DE MARZO DE 2022, RESPECTIVAMENTE.**

Dada cuenta de los borradores de las actas de las sesiones celebradas los días 8 y 11 de marzo de 2022, con carácter ordinario y extraordinario y urgente, éstas fueron aprobadas por unanimidad de los señores concejales asistentes.

#### **“2º.- INSTANCIAS, COMUNICACIONES Y PROPUESTAS.**

**I.-** En primer lugar se dio cuenta de una propuesta de la Concejalía Delegada de Igualdad, Empleo y Jóvenes, que textualmente dice así:

**“Verónica Martínez Marín, Concejalía Delegada de Igualdad, Empleo y Jóvenes, a la Junta de Gobierno Local, eleva, para su aprobación, si procede, la siguiente**



---

### **PROPUESTA**

La tasa de desempleo juvenil en la Región de Murcia, y la existencia de grupos de población joven alejados de los servicios públicos de empleo y que presentan especiales dificultades para incorporarse al mercado de trabajo, hace necesario una mejora de los sistemas de orientación e intermediación y un fortalecimiento de los programas de empleo especializados para la juventud y desarrollados por las Corporaciones Locales para ofrecer atención personalizada y asesoramiento en la búsqueda de empleo a los jóvenes.

El Programa Operativo FSE 2014-2020 de la Región de Murcia (PO FSE) tiene como objetivo promover la sostenibilidad y la calidad del empleo, favorecer la movilidad laboral, el acceso al trabajo por parte de demandantes de empleo y de personas inactivas; para ello impulsa y refuerza la atención individualizada a jóvenes entre 16 y 29 años llevando a cabo actuaciones de orientación, información e intermediación para favorecer así la movilidad laboral y el acceso al trabajo de jóvenes desempleados e inactivos.

En aplicación del principio de subsidiaridad y descentralización, la Administración regional apoya económicamente la prestación de estos servicios de orientación y acompañamiento a la población joven dirigidos a la mejora de la empleabilidad, inserción sociolaboral e integración en el mercado de trabajo por parte de los Ayuntamientos, por considerar que es la Administración Local la más cercana a la ciudadanía y la que mejor y de forma más eficiente puede prestarlos.

La subvención que recoge el Decreto 29/2022 de 10 de marzo (BORM 15 de marzo de 2022) regula la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos con población igual o superior a 15.000 habitantes para la prestación de estos servicios de orientación y acompañamiento a la población joven. Apuesta por el mantenimiento de los Centros Locales de Empleo, como servicios específicos de empleo para jóvenes, para adaptar los servicios con criterios de eficacia y eficiencia. por considerar

El objeto de esta subvención cofinanciada por el Fondo Social Europeo es contribuir a los gastos del personal que presta los referidos servicios, un técnico con categoría de orientador, grupo A2. Para la distribución de fondos entre los Ayuntamientos se ha tenido en cuenta la población joven existente en los municipios, de acuerdo con las



cifras del Padrón Municipal de Habitantes publicadas por el Centro Regional de Estadística de Murcia (CREM), a fecha de 4 de febrero de 2021, asignándose cuantías máximas. Torre-Pacheco se encuentra en el grupo de menos de 10.000 jóvenes, con un importe máximo de subvención para 2022 de 22.165,00 euros anuales, que se corresponden con un total de 1.100 horas efectivamente trabajadas, dedicación horaria que tiene que prestarse con una jornada mínima semanal de 20 horas. El coste unitario por hora es de 20,15 euros.

Entre las funciones a desarrollar por los técnicos se encuentran registrar actuaciones a través de las aplicaciones informáticas POL y SILCOI WEB que se utilizan en el Servicio Regional de Empleo y Formación, para lo que los Ayuntamientos beneficiarios de la subvención deber tener suscrito un convenio de colaboración para su utilización, convenio que suscribió el Ayuntamiento de Torre-Pacheco en diciembre de 2020.

Iniciada la tramitación de los Decretos de concesión directa, desde la Dirección General de Juventud se solicitó en noviembre la conformidad expresa del Ayuntamiento con los términos de la subvención prevista para 2022, en base a la propuesta para el anteproyecto de Ley de los Presupuestos de 2022 de la CARM. Conformidad manifestada por la Concejala Delegada de Igualdad, Empleo y Jóvenes y quedando supeditada a la ratificación o desaprobación por la Junta de Gobierno Local una vez conocidos los términos que recoge el Decreto.

Para continuar con el procedimiento de concesión, se solicita de los Ayuntamientos beneficiarios la presentación de memoria justificativa donde conste la actividad a realizar, declaración responsable de que cumple los requisitos para ser beneficiario de dicha subvención, según modelo, y documento bancario de titularidad bancaria para acreditar la declaración.

Por todo lo expuesto, se propone la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Manifestar la conformidad municipal con la cantidad propuesta y posibilitar así la continuidad del expediente de tramitación del citado Decreto.

Segundo.- Facultar al Sr. Alcalde para firmar cuantos documentos sean necesarios en la tramitación de este Decreto que regula la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos de más de 15.000 habitantes para la prestación de servicios de orientación y acompañamiento a la población joven para su integración sostenible en el



---

mercado de trabajo durante 2022, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Región de Murcia.

No obstante, la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio, acordará lo que estime más oportuno.”

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar, la propuesta anteriormente transcrita, expresando la conformidad municipal con la subvención de concesión directa propuesta para este Ayuntamiento, para la prestación de servicios de orientación y acompañamiento a la población joven.

**SEGUNDO.-** Facultar al Sr. Alcalde para firmar cuantos documentos sean necesarios en la tramitación de este Decreto, regulador de la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos de más de 15.000 habitantes, para la prestación de servicios de orientación y acompañamiento a la población joven para su integración sostenible en el mercado de trabajo durante 2022, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Región de Murcia.

**II.-** Seguidamente se dio lectura de una propuesta presentada por la Concejalía de Delegada de Igualdad, Empleo y Jóvenes, cuyo tenor literal dice así:

**“Verónica Martínez Marín, Concejalía Delegada de Igualdad, Empleo y Jóvenes, a la Junta de Gobierno Local**, eleva, para su aprobación, si procede, la siguiente

**PROPUESTA**

La reducción del desempleo juvenil sigue siendo uno de los retos más importantes para la Unión Europea. El Gobierno de España puso en marcha el Plan Nacional de Garantía Juvenil, que recoge actuaciones que se instrumenta a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (POEJ).

El Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 tiene como objetivo mejorar la activación temprana y perfeccionar los procesos de intermediación y movilidad laboral de las personas jóvenes y contempla fondos para cofinanciar acciones de orientación profesional, información laboral y acompañamiento a jóvenes. Estas acciones se vinculan la inscripción previa en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.



---

Desde el inicio de este programa se han articulado subvenciones cuya finalidad es dotar a los Ayuntamientos de la Región de personal especialidad para la prestación de orientación, información y acompañamiento a personas jóvenes no empleadas ni integradas en los sistemas de educación o formación. Para la consecución de este objetivo se tienen que poner en marcha acciones de activación de aquellas personas jóvenes con una fuerte desconexión del mercado laboral.

Ocho años después de su puesta en marcha, la Garantía Juvenil se ha convertido en una realidad que se enfrenta a viejos y nuevos retos. Con la crisis sanitaria del Covid-19 la población joven se ha visto especialmente afectada por la disminución de opciones laborales y aunque hay tendencia positiva en los datos del mercado de trabajo juvenil, hay necesidad de mejorar empleabilidad y formación para reducir la precariedad laboral de este colectivo.

En este contexto y con la estrategia de reactivación para el empleo de calidad de la Región de Murcia 2021-2024, desde la Administración Regional se apuesta por la consolidación y mantenimiento de los Centros Locales de Empleo para jóvenes, creados por Orden de 1 de marzo de 2001 y que vienen prestando un servicio especializado en los municipios para el acompañamiento individualizado en la búsqueda de empleo y la inserción laboral de jóvenes de 16 a 29 años, así como la realización de acciones encaminadas a prevenir la no discriminación por razón de sexo y edad, que favorezcan la autonomía de los jóvenes y su acceso a la formación y al empleo.

En aplicación del principio de subsidiaridad y descentralización, la Administración regional apoya económicamente la prestación de estos servicios de orientación y acompañamiento a la población joven dirigidos a la mejora de la empleabilidad, inserción sociolaboral e integración en el mercado de trabajo por parte de los Ayuntamientos, por considerar que es la Administración Local la más cercana a la ciudadanía y la que mejor y de forma más eficiente puede prestarlos.

La subvención recogida en el Decreto 28/2022 de 10 de marzo (BORM 15 de marzo de 2022) regula la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos para la prestación de estos servicios de información, orientación, activación y acompañamiento a la población joven no ocupada y no integrada en los sistemas de educación o formación, que reúna los requisitos del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, durante



---

2022 en el marco del programa operativo de empleo juvenil 2014-2020 del Fondo Social Europeo

El objeto de esta subvención cofinanciada por el Fondo Social Europeo es contribuir a los gastos del personal que presta los referidos servicios, un técnico con categoría de orientador, grupo A2. Para la distribución de fondos entre los Ayuntamientos se ha tenido en cuenta, al igual que en 2021, la cifra de población joven en lugar del número total de habitantes, asignándose cuantías máximas a las que optar. Torre-Pacheco se encuentra en el grupo C (más de 5.000 y menos de 10.000 jóvenes), con un importe máximo de subvención para 2022 de 26.598,00 euros anuales, que se corresponden con un total de 1.320 horas efectivamente trabajadas, dedicación horaria que tiene que prestarse con una jornada mínima semanal de 18 horas. El coste unitario por hora es de 20,15 euros.

Entre las funciones a desarrollar por los técnicos se encuentran registrar actuaciones a través de las aplicaciones informáticas POL y SILCOI WEB que se utilizan en el Servicio Regional de Empleo y Formación, para lo que los Ayuntamientos beneficiarios de la subvención deben tener suscrito un convenio de colaboración para su utilización, convenio que suscribió el Ayuntamiento de Torre-Pacheco en diciembre de 2020.

Iniciada la tramitación de los Decretos de concesión directa, desde la Dirección General de Juventud se solicitó en noviembre la conformidad expresa del Ayuntamiento con los términos de la subvención prevista para 2022, en base a la propuesta para el anteproyecto de Ley de los Presupuestos de 2022 de la CARM. Conformidad manifestada por la Concejala Delegada de Igualdad, Empleo y Jóvenes y quedando supeditada a la ratificación o desaprobación por la Junta de Gobierno Local una vez conocidos los términos que recoge el Decreto.

Para continuar con el procedimiento de concesión, se solicita de los Ayuntamientos beneficiarios la presentación de memoria justificativa donde conste la actividad a realizar, declaración responsable de que cumple los requisitos para ser beneficiario de dicha subvención, según modelo, y documento bancario de titularidad bancaria para acreditar la declaración.

Por todo lo expuesto, se propone la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Manifestar la conformidad municipal con la cantidad propuesta y posibilitar





---

así la continuidad del expediente de tramitación del citado Decreto.

Segundo.- Facultar al Sr. Alcalde para firmar cuantos documentos sean necesarios en la tramitación de este Decreto que regula la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos para la prestación de servicios de información, orientación, activación y acompañamiento a la población joven no ocupada y no integrada en los sistemas de educación o formación, que reúna los requisitos del Sistema de Garantía Juvenil, durante 2022, en el marco del programa operativo de empleo juvenil 2014-2020 del Fondo Social Europeo.

No obstante, la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio, acordará lo que estime más oportuno.”

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores/as concejales/as asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar, la propuesta anteriormente transcrita, expresando la conformidad municipal con la subvención de concesión directa propuesta para este Ayuntamiento, para la prestación de servicios de información, orientación, activación y acompañamiento a la población joven no ocupada y no integrada en los sistemas de educación o formación, que reúna los requisitos del Sistema de Garantía Juvenil.

**SEGUNDO.-** Facultar al Sr. Alcalde para firmar cuantos documentos sean necesarios en la tramitación de este Decreto, regulador de la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos para la prestación de servicios de información, orientación, activación y acompañamiento a la población joven no ocupada y no integrada en los sistemas de educación o formación, que reúna los requisitos del Sistema de Garantía Juvenil, durante 2022, en el marco del programa operativo de empleo juvenil 2014-2020 del Fondo Social Europeo.

**III.-** Se dio cuenta de un escrito del Ayuntamiento de Mula, comunicando acuerdo adoptado por el Pleno Municipal relativo a la propuesta para la declaración de la denominación de origen protegida de la almendra murciana. Dicho acuerdo dice textualmente así:

“El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de **28 de febrero de 2022**, adoptó el siguiente acuerdo:





---

**15. MOCIÓN (GRUPO SOCIALISTA) PARA LA DECLARACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA DE LA ALMENDRA MURCIANA. GRAL/0376/2022**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El almendro es un cultivo con una especial capacidad de adaptación al medio físico y al clima mediterráneo, con gran resistencia a la sequía. Lo que ha hecho que su cultivo se haya concentrado tradicionalmente en tierras agrícolas consideradas marginales.

El sector de los frutos secos desempeña un importante papel en las zonas rurales, proporcionando empleos, constituyendo una importante característica del paisaje rural, y contribuyendo a proteger el medio ambiente de los procesos de erosión, desertificación y mitigación del cambio climático. Sus características productivas (bajos rendimientos, cultivo en zonas marginales, producción en secano) lo asemejan más a las producciones extensivas que a las restantes producciones hortofrutícolas. Además, la almendra y otros frutos secos son la base de una industria de transformación muy diversificada (dulces tradiciones y/o navideños, aperitivos, etc.)

La Región de Murcia cuenta con 81.160 hectáreas dedicadas al cultivo del almendro y una producción que en 2020 superó las 29 mil toneladas, lo que la convierte en la cuarta comunidad autónoma productora a nivel nacional. Mula es el municipio de la Región de Murcia que mayor número de hectáreas dedica al cultivo del almendro con un total de 20.375 y una producción de 7.300 toneladas en el año 2020.

Pese a sus reducidos y muy variables rendimientos, el sector de la almendra supone una importante inyección económica en la economía local y regional ya sea como actividad principal de los agricultores o ya sea como una actividad secundaria que complementa sus rentas. Especialmente relevante en el sector es el cooperativismo como medio de organización de los agricultores y como forma de vender y exportar la producción. A esto hay que sumar que el sector de la almendra lleva aparejado otras actividades económicas que también crean riqueza y puestos de trabajo como es el de la maquinaria agrícola, también muy presente en nuestro municipio.

El cultivo del almendro es sostenible y respetuoso con el medio ambiente. El 40% de la producción de almendra en la Región de Murcia es ecológica lo que supone una importante herramienta de competitividad y diferenciación de la almendra murciana.



Buenas prácticas como la implantación de cubiertas vegetales, la reincorporación de los restos de poda, el reciclaje de los residuos generados, la reducción del laboreo, el empleo de las energías renovables y el uso de variedades tradicionales son algunas de las prácticas que más efectos positivos presentan.

Por todo lo expuesto, el Pleno de la Corporación por unanimidad de los votos favorables de sus miembros, acuerda:

1º.- Instar a la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente a que coordine y lidere las acciones necesarias para conseguir la creación de la Denominación de origen protegido de la almendra murciana.

2º.- Animar y fomentar que los agentes y colectivos del sector de la almendra hagan suya esta iniciativa y trabajen y se impliquen para su consecución.

3º.- Dar traslado del presente acuerdo a los ayuntamientos de la Región de Murcia, a la Federación de Municipios de la Región de Murcia, a los Grupos parlamentarios de la Asamblea Regional.- Mula, 07/03/2022.- EL SECRETARIO GENERAL,- José Juan Tomás Bayona.”

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores/as concejales/as asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Tomar cuenta del acuerdo adoptado, manifestando la adhesión de esta Corporación a la iniciativa del Ayuntamiento de Mula para la declaración de la denominación de origen protegida de la Almendra Murciana.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo al Ayuntamiento de Mula, para su conocimiento y efectos oportunos.

### **3º.- PETICIONES SOBRE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES.**

**I.-** Seguidamente, se dio cuenta de un escrito presentado por Don Pablo Antonio Galindo Galindo, en nombre y representación de AGRÍCOLA GALINDO, S.L., en el que solicita la instalación de un contenedor de recogida de residuos en el Paraje de Los Calixtos, de San Cayetano, alegando que no existe ninguno en este núcleo de población.

**Visto el informe emitido, con fecha 16 de marzo de 2022, por el Jefe de Servicio de**



---

**la mercantil STV Gestión, S.L.**, empresa concesionaria del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria en el término municipal, **en el que, entre otros extremos, manifiesta lo siguiente:**

Que una vez que se ha consultado la información facilitada por el solicitante, se indica que la finalidad del contenedor no sería para uso doméstico. En las fotos aportadas se observa que no hay residuos que cumplan con las características para ser depositados en un contenedor de uso doméstico. Todo son residuos no asimilables a domésticos, incluso residuos peligrosos como envases de productos agrícolas (fitosanitarios), tierras vegetales no tratadas, etc.

El solicitante aporta el CIF de una empresa por lo que evidencia que no es para una vivienda particular.

No consta en Los Calixtos que la empresa Agrícola Galindo, S.L., o su representante esté abonando tasa de basura.

La solicitud de los contenedores es para cubrir las necesidades de una actividad industrial.

Los residuos generados por la industria son residuos no asimilables a domésticos ya que son plásticos, embalajes industriales u otros residuos mezclados con productos de las actividades incluidos residuos peligrosos. Por la actividad a la que se dedica la empresa Agrícola Galindo, S.L., tienen que ser gestionados todos sus residuos por gestores autorizados, de acuerdo a la **Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, en su artículo 3.** (Definiciones. A los efectos de esta Ley se entenderá por:

d) “Residuos industriales: residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, **de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial,** excluidas las emisiones a la atmósfera reguladas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre).

Según la **ordenanza municipal de “limpieza viaria y gestión de residuos”** (BORM nº 67, 22/03/14) de Torre Pacheco, en su **artículo 46.- Residuos industriales. Los productores o poseedores de residuos industriales están obligados a la gestión, a su cargo, de estos residuos según la legislación vigente.**

**Los productores o poseedores de residuos industriales comunicarán por escrito a**



---

**este Ayuntamiento la forma adoptada de valorización y eliminación.**

Según la ordenanza municipal de limpieza viaria y gestión de residuos, en su **artículo 45.- Responsabilidad de los productores o poseedores.** Cuando por su naturaleza, dimensiones o gran producción, los residuos domésticos o municipales pudieran presentar características que los hagan peligrosos, o puedan producir trastornos en su transporte, recogida, valorización o eliminación, se exigirá al productor o poseedor de los mismos su gestión, a su costa, conforme a la legislación en materia de residuos, incluyendo la obligación de proporcionar al Ayuntamiento información detallada sobre su origen, cantidad y características, a efectos de su inspección.

Por todo ello, indicar que la empresa **AGRÍCOLA GALINDO, S.L.**, tiene que contratar gestores de residuos autorizados por la Comunidad Autónoma para la gestión de todos los residuos producidos por su actividad, independientemente de la peligrosidad o no de los mismos.

Instar a esta empresa a que no deposite los residuos generados de su actividad en contenedores cercanos habilitados solo y exclusivamente para uso doméstico o en punto no autorizados.

**Visto que con fecha 21 de marzo de 2022 se emite informe por el Arquitecto Técnico Municipal,** funcionario técnico responsable del contrato del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria, en el que manifiesta que suscribe el informe emitido por el Jefe de Servicio de la mercantil S.T.V. Gestión, S.L.

**Y la Junta de Gobierno Local,** previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.- Desestimar** la petición presentada, por cuanto, tal y como consta en los citados informes, la mercantil deberá proceder a la gestión de sus propios residuos contratando para ello a empresa cualificada, justificándolo ante este Ayuntamiento aportando una copia de dicho contrato.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo al funcionario municipal responsable del contrato del Servicio de Limpieza Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos en el término municipal de Torre-Pacheco, para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo a la mercantil interesada.



**II.-** Se dio cuenta, a continuación, de una petición formulada por Don Gregorio Fernández García, para la instalación de contenedor de recogida de residuos en Ctra. El Jimenado, nº 198, de El Jimenado.

**Visto el informe emitido, con fecha 4 de marzo de 2022, por el Jefe de Servicio de la mercantil STV Gestión, S.L., empresa concesionaria del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria en el término municipal, en el que, entre otros extremos, manifiesta lo siguiente:**

Que D. Gregorio Fernández García indica la necesidad de que este Ayuntamiento ponga un contenedor de fracción en las inmediaciones de sus instalaciones dado que es un gran productor de residuos de los mismos, según indica en su solicitud.

Que en la ubicación solicitada sólo existe una nave industrial, la cual es GRIMASY. Que su actividad es taller de maquinaria agrícola. Por tanto, la finalidad de la solicitud es de cubrir la necesidad de una actividad industrial.

De acuerdo a la **Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados**, en su **Artículo 3.** (Definiciones. A los efectos de esta Ley se entenderá por:

d) “Residuos industriales: residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, **de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial,** excluidas las emisiones a la atmósfera reguladas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre).

Según la **ordenanza municipal de “limpieza viaria y gestión de residuos”** (BORM nº 67, 22/03/14) de Torre Pacheco, en su **artículo 46.- Residuos industriales. Los productores o poseedores de residuos industriales están obligados a la gestión, a su cargo, de estos residuos según la legislación vigente.**

Los productores o poseedores de residuos industriales comunicarán por escrito a este Ayuntamiento la forma adoptada de valorización y eliminación.

Según la **ordenanza municipal de “limpieza viaria y gestión de residuos”** (BORM nº 67, 22/03/14) de Torre Pacheco, en su **artículo 6**, define a los grandes productores como aquellos que produzcan más de 150 litros o 25 kgs., sobre una base de 365



días/año, constituyendo excedentes el volumen de los mismos que supere dicha cantidad. Y si que en el siguiente párrafo diciendo que los grandes productores están obligados, a su costa, a gestionar los excedentes producidos a través de un gestor autorizado.

En su **artículo 45.- Responsabilidad de los productores o poseedores.** Cuando por su naturaleza, dimensiones o gran producción, los residuos domésticos o municipales pudieran presentar características que los hagan peligrosos, o puedan producir trastornos en su transporte, recogida, valorización o eliminación, se exigirá al productor o poseedor de los mismos su gestión, a su costa, conforme a la legislación en materia de residuos, incluyendo la obligación de proporcionar al Ayuntamiento información detallada sobre su origen, cantidad y características, a efectos de su inspección.

Por todo ello, y a consideración de este técnico, indicar que la empresa **GRIMASY** tiene que contratar gestores de residuos autorizados por la Comunidad Autónoma para **la gestión de todos los residuos producidos por la actividad en sus instalaciones.** Que conforme a la legislación vigente deberá contar con tantos gestores autorizados como sea necesario para gestionar todos los residuos procedentes de su actividad, como por ejemplo:

- Fracción orgánico
- Fracción papel y cartón
- Fracción envases ligeros
- Fracción vidrio
- Fracción resto
- Pilas, fluorescente, tintas o tóner, aparatos eléctricos, o cualquier otro residuo sea o no peligroso.

Instar a esta empresa a no depositar sus residuos generados de su actividad en los contenedores cercanos en El Jimenado habilitados sólo y exclusivamente para uso doméstico, así como proporcionar a este Ayuntamiento la correcta gestión de los mismos.”

**Visto que con fecha 15 de marzo de 2022 se emite informe por el Arquitecto Técnico Municipal,** funcionario técnico responsable del contrato del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria, en el que manifiesta que suscribe en su totalidad



---

el informe emitido por el Jefe de Servicio de la mercantil S.T.V. Gestión, S.L., anteriormente transcrito.

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.- Desestimar** la petición presentada, por cuanto, tal y como consta en los citados informes, la mercantil deberá proceder a la gestión de sus propios residuos contratando para ello a empresa cualificada, justificándolo ante este Ayuntamiento aportando una copia de dicho contrato.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo al funcionario municipal responsable del contrato del Servicio de Limpieza Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos en el término municipal de Torre-Pacheco, para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo a la mercantil interesada.

**III.-** A continuación se dio cuenta de un escrito presentado por Don [REDACTED] en el que solicita que los contenedores sitos en calle Maestro Rodrigo, de Torre-Pacheco, a la altura del número 17, se trasladen a otro emplazamiento para facilitar el acceso al local de su propiedad que está acondicionando para destinarlo a comercio minorista de internet.

**Visto el informe emitido, con fecha 4 de marzo de 2022, por el Jefe de Servicio de la mercantil STV Gestión, S.L.,** empresa concesionaria del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria en el término municipal, **en el que informa desfavorable la nueva ubicación solicitada por el interesado, si bien, también se indica en el informe que no existe inconveniente en desplazar la ubicación de los contenedores unos 10 metros de la actual con el fin de facilitar el acceso de vehículos.**

**Visto que con fecha 15 de marzo de 2022 se emite informe por el Arquitecto Técnico Municipal,** funcionario técnico responsable del contrato del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria, en el que expone que **no existe inconveniente técnico alguno para el traslado de los contenedores propuesto por la mercantil STV Gestión, S.L., ya que todo el local es propiedad del peticionario y así se le facilitaría**





---

**el acceso a su local.**

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Proceder al traslado de los contenedores sitos en la calle Ceuta de Torre-Pacheco, conforme a las indicaciones contenidas en los informes técnicos obrantes en el expediente.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo al funcionario municipal responsable del contrato del Servicio de Limpieza Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos en el término municipal de Torre-Pacheco, para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo al interesado.

**IV.-** A continuación se dio cuenta de un escrito presentado por Don José Víctor Avilés Rosique, en nombre y representación de CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A., en el que exponen que en las proximidades de las oficinas de correos, sitas en Torre-Pacheco, calle José Jiménez, hay un banco situado cerca de la entrada a la cartería, y solicitan su traslado a una zona más próxima a la entrada principal de las oficinas, ya que de esta forma se facilitaría el estacionamiento de las motos de reparto en batería y no se obstaculizaría el tránsito peatonal de la calle.

**Visto el informe emitido por los Servicios Técnicos Municipales**, de fecha 10 de marzo de 2022, en el que se indica que efectuada visita a la calle José Jiménez de Torre-Pacheco, se comprueba que en la proximidad del acceso de motoristas de la oficina de Correos, hay un banco. Que esta zona es empleada por los operarios para carga y descarga de la mensajería propia que realizan. Y que no existe inconveniente técnico en modificar la ubicación del banco tal y como se solicita, desplazándolo 5 metros al otro lado de la jardinera existente, según se detalla en fotografía obrante en el expediente.

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Proceder al traslado del banco sito en la calle José Jiménez, de Torre-Pacheco, conforme a las indicaciones que constan en el informe técnico municipal obrante en el expediente.



---

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo a los Servicios Técnicos Municipales al objeto de que se cursen las órdenes oportunas para llevar a cabo esta actuación.

**TERCERO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo al interesado.

#### **4º.- APROBACIÓN DE CERTIFICACIONES DE OBRAS.**

##### **I.- Certificación única de las obras de “Eliminación de barreras arquitectónicas en Avda. de Torre-Pacheco, en Roldán.”**

Se dio cuenta del informe propuesta firmado por la Técnico responsable del servicio de contratación, con fecha 4 de marzo de 2022, que textualmente dice así:

##### **“INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

Visto el expediente de referencia O-16/21 (Sede electrónica: 2020/13865P), que se ha tramitado en este Ayuntamiento, para la contratación de las obras “Eliminación de barreras arquitectónicas en Avenida de Torre Pacheco en Roldán”, siendo adjudicatario la mercantil SERVICIOS PROFESIONALES MURCIANOS, S.L. (B05304480), se emite informe jurídico con propuesta de resolución, en base a los siguientes

##### **ANTECEDENTES:**

**Primero.-** Por Providencia de la Concejalía de Personal y Contratación, de fecha 19 de octubre de 2021, se ordenó iniciar el expediente para la contratación referida, a la vista del informe suscrito por el Arquitecto Técnico, de fecha 14 de octubre de 2021.

**Segundo.-** Por Resolución de la Sra. Concejal Delegada de Personal y Contratación nº 2021003110, de fecha 12 de noviembre de 2021 se aprobó el expediente de contratación junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas y el proyecto de obras, para la contratación de las obras de “Eliminación de barreras arquitectónicas en Avenida de Torre Pacheco en Roldán” O-16/21, abierto simplificado sumario, con el precio como único criterio de adjudicación, tramitación ordinaria, conforme al artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y no sujeto a regulación armonizada.

**Tercero.-** Mediante Decreto nº 2021003618, de 30 de diciembre de 2021, el Órgano de Contratación adjudicó el contrato de la obra “Eliminación de barreras arquitectónicas en Avenida de Torre Pacheco en Roldán” O-16/21, a la mercantil SERVICIOS PROFESIONALES MURCIANOS, S.L. (B05304480), por el precio de 7.545,36 €, más



el 21% de IVA, que supone un importe de 1.669,59 €, lo que hace un total de 9.214,95 €.

**Cuarto.-** Respecto a la certificación única, consta en el expediente informe favorable de la Jefatura de la Sección de Urbanismo de fecha 04 de marzo de 2022 con el siguiente tenor literal:

*“INFORME CERTIFICACION ORDINARIA*

***OBRA:*** *ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS EN AVENIDA DE TORRE*

*PACHECO DEL PUEBLO DEL ROLDAN O-16/2021*

***PROMOTOR:*** *EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRE PACHECO*

***ADJUDICATARIO:*** *SERVICIOS PROFESIONALES MURCIANOS S.L.*

***DIRECTORES DE OBRA:*** *POLICARPO SANCHEZ MANZANARES ARQ, TEC. MUNICIPAL*

*Iniciada la obra arriba referenciada con fecha 01 febrero de 2022 procede la certificación de las obras ejecutadas mensualmente.*

*Revisada la certificación nº1 por el técnico director de la obra, se realiza la portada y la descripción detallada en partidas presupuestarias según la medición realmente ejecutada ajustada al proyecto original durante el mes de Febrero.*

*Vista la certificación en los primeros 10 días del mes de conformidad al art. 240 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público y habiéndose comprobado por la Dirección técnica, desde la Jefatura de Sección se entiende Favorable el expediente para continuar con su tramitación.*

*Y para que conste, a los efectos del expediente de contratación de dichas obras, se realiza el presente informe. Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.”*

**Normativa de aplicación:**

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Directiva 2014/24, del Parlamento europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD817/2009).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RLCAP).



- 
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (LBRL).
  - Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL).
  - Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
  - Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
  - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
  - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJ).

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

#### **Primero.- Naturaleza del contrato y legislación aplicable.**

La naturaleza del presente contrato está tipificada como contrato ADMINISTRATIVO DE OBRAS, según lo establecido en el artículo 13 de la LCSP, y se rige, en cuanto a su preparación y adjudicación, efectos y extinción, por las prescripciones contenidas en el mismo, los preceptos de la LCSP, el RD 817/2009, el RLCAP en lo que no se oponga al Texto Refundido antes citado, y subsidiariamente por los preceptos de la LPACAP y normas complementarias. Supletoriamente, resultan de aplicables las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado que le sean de aplicación.

#### **Segundo.- Procedimiento.**

Según dispone el artículo 198.4 LCSP, párrafo segundo: *“sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio”*. Y, concretamente en cuanto a los contratos de obras, dispone el artículo 240 (Certificaciones y abonos a cuenta) en su apartado 1 que:

*“A los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez*



días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme a proyecto durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.”

**Tercero.- Competencia.**

En cuanto a la competencia para la resolución del expediente de referencia, la misma está atribuida a la Junta de Gobierno Local, según decreto de delegación de funciones de la Alcaldía nº 1.265/2019, de fecha 19 de junio de 2019.

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**Primero.-** Aprobar la certificación única de la obra “Eliminación de barreras arquitectónicas en Avenida de Torre Pacheco en Roldán” O-16/21, con un importe de 8.722,84 €.

**Segundo.-** Notificar la resolución a la interesada, con indicación de los recursos que legalmente quepa interponer contra la misma.

**Tercero.-** Comunicar el Acuerdo adoptado al Negociado de Contratación, Intervención y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Es cuanto se puede informar al respecto. No obstante, vs, con su superior criterio, resolverá lo que estime más oportuno.”

**Visto el informe emitido por la Intervención Municipal, con fecha 9 de marzo de 2022, cuya conclusión es la siguiente:**

CONCLUSIONES (arts. 216,217 y 218 del TRLRHL)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fiscalizado de conformidad
<input type="checkbox"/>	Fiscalizado con las observaciones que se indican
<input type="checkbox"/>	Fiscalizado con reparo, que tiene efectos suspensivos, por lo que se deberá solventar o resolver la discrepancia que, en su caso, se haya planteado

**Y la Junta de Gobierno Local, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:**



**PRIMERO.-** Aprobar la certificación única de las obras de “Eliminación de barreras arquitectónicas en Avenida de Torre Pacheco en Roldán”, por un importe de 8.722,84 euros, realizadas por la mercantil adjudicataria de las mismas **SERVICIOS PROFESIONALES MURCIANOS, S.L.**

**SEGUNDO.-** Notificar la resolución a la interesada, con indicación de los recursos que legalmente quepa interponer contra la misma.

**TERCERO.-** Trasladar este acuerdo al Negociado de Contratación, Intervención y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**5º.- RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTENIDAS EN FACTURAS Y ORDENACIÓN DEL PAGO.**

**I.- Facturas de contratos menores. (Expte. núm.: 17/22).**

Se dio cuenta de una propuesta de acuerdo, de fecha 22 de marzo de 2022, que textualmente dice así:

**“PROPUESTA DE ACUERDO**

La que suscribe, Dña. Sacra Álvarez González, Auxiliar Administrativo de Intervención y Contabilidad del Ayuntamiento de Torre Pacheco, propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente

**ACUERDO:**

Vistas las relaciones de reconocimiento de obligaciones de facturas de Contratos menores, identificadas por su número, Centro Gestor, número de facturas e importes siguientes:

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
324	00	Alcaldía (Suministros)	2	4.551,89 €
325	00	Alcaldía (Servicios)	4	22.405,25 €
326	00	Urbanismo y Agricultura (Servicios)	1	1.961,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>28.918,14 €</b>

Comprobadas y conformadas todas las facturas contenidas, por los servicios y concejalías correspondientes que se identifican en las relaciones.

Relaciones que cuentan con la conformidad de la Intervención municipal.





Por todo ello a la Junta de Gobierno Local se propone la adopción del siguiente acuerdo:  
PRIMERO: Aprobar y reconocer la obligación –FASE O- de las relaciones contables siguientes, que importan la cantidad de 28.918,14 euros.

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
324	00	Alcaldía (Suministros)	2	4.551,89 €
325	00	Alcaldía (Servicios)	4	22.405,25 €
326	00	Urbanismo y Agricultura (Servicios)	1	1.961,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>28.918,14 €</b>

SEGUNDO.- Ordenar el pago de las facturas incluidas en las relaciones y abonarlas según el plan de disposición de fondos municipal.

TERCERO.- Proceder de oficio a la compensación, en su caso, de las facturas que estando arriba referenciadas, cuenten con deudas en periodo ejecutivo.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados y a los Servicios Económicos del Negociado de Contabilidad, a los debidos efectos.”

**Visto que obra en el expediente informe suscrito por la Sra. Interventora Accidental, con fecha 22 de marzo de 2022, siendo su conclusión la que se cita a continuación:**

#### **“RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN**

☐ FAVORABLE

☐ DESFAVORABLE

☒ FAVORABLE CON OBSERVACIONES

En relación a la factura de Graficas M. Galindo, S.A.L., por importe de 2.000 €, se comunica la obligatoriedad de iniciar un proceso de licitación, y estando obligado a su regularización en un plazo de 4 meses.

En relación a la factura de Rótulos Eme, S.L., por importes de 2.551,89 €, se comunica la obligatoriedad de iniciar un proceso de licitación, y estando obligado a su regularización en un plazo de 4 meses.

ORDEN DE PAGO		
NORMATIVA	CONCEPTO	RESULTADO
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago es dictada por órgano competente	Cumple





<b>Art. 21 del RD 424/2017</b>	La orden de pago se ajusta al acto de reconocimiento de la obligación	Cumple
<b>Art. 21 del RD 424/2017</b>	La orden de pago se acomoda al plan de disposición de fondos	Cumple

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar y reconocer la obligación –FASE O- de las tres relaciones contables correspondiente a facturas de contratos menores que figura a continuación, cuyo importe total asciende a la cantidad de 28.918,14 euros.

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
324	00	Alcaldía (Suministros)	2	4.551,89 €
325	00	Alcaldía (Servicios)	4	22.405,25 €
326	00	Urbanismo y Agricultura (Servicios)	1	1.961,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>28.918,14 €</b>

**SEGUNDO.-** Ordenar el pago -FASE P- de las facturas incluidas en las relaciones para que sean abonadas según el plan de disposición municipal.

**TERCERO.-** Proceder de oficio a la compensación, en su caso, de las facturas que estando arriba referenciadas, cuenten con deudas en periodo ejecutivo.

**CUARTO.-** Trasladar este acuerdo a los Servicios Económicos del Negociado de Contabilidad, a los efectos oportunos.

## **II.- Facturas de contratos menores de escasa cuantía. (Expte. núm.: 16/22).**

A continuación, se dio cuenta, de una propuesta de acuerdo, de fecha 22 de marzo de 2022, que textualmente dice así:

### **“PROPUESTA DE ACUERDO**

La que suscribe, Dña. Sacra Álvarez González, Auxiliar Administrativo de Intervención y Contabilidad del Ayuntamiento de Torre Pacheco, propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente

ACUERDO:



Vistas las relaciones de reconocimiento de obligaciones de facturas de Contratos menores de escasa cuantía, identificadas por su número, Centro Gestor, número de facturas e importes siguientes:

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
317	00	Igualdad, Empleo (Servicios)	2	532,00 €
318	00	Cultura y Turismo (Servicios)	1	6,92 €
319	00	Deportes y Sanidad (Servicios)	2	1.454,45 €
320	00	Cultura y Turismo (Suministros)	3	579,59 €
321	00	Hacienda y Comunicación (Suministros)	1	538,45 €
322	00	Nuevas Tecnologías y Emergencias (Servicios)	1	133,10 €
323	00	Vía Pública, Comercio, Festejos (Suministros)	1	211,75 €
			<b>11</b>	<b>3.456,26 €</b>

Comprobadas y conformadas todas las facturas contenidas, por los servicios y concejalías correspondientes que se identifican en las relaciones.

Relaciones que cuentan con la conformidad de la Intervención municipal.

Por todo ello a la Junta de Gobierno Local se propone la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO:** Aprobar y reconocer la obligación –FASE ADO- de las relaciones contables siguientes, que importan la cantidad de 3.456,26 euros.



Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
317	00	Igualdad, Empleo (Servicios)	2	532,00 €
318	00	Cultura y Turismo (Servicios)	1	6,92 €
319	00	Deportes y Sanidad (Servicios)	2	1.454,45 €
320	00	Cultura y Turismo (Suministros)	3	579,59 €
321	00	Hacienda y Comunicación( Suministros)	1	538,45 €
322	00	Nuevas Tecnologías y Emergencias (Servicios)	1	133,10 €
323	00	Vía Publica, Comercio, Festejos (Suministros)	1	211,75 €
			<b>11</b>	<b>3.456,26 €</b>

SEGUNDO.- Ordenar el pago de las facturas incluidas en las relaciones y abonarlas según el plan de disposición de fondos municipal.

TERCERO.- Proceder de oficio a la compensación, en su caso, de las facturas que estando arriba referenciadas, cuenten con deudas en periodo ejecutivo.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados y a los Servicios Económicos del Negociado de Contabilidad, a los debidos efectos.

**Visto que obra en el expediente informe suscrito por la Sra. Interventora Accidental, con fecha 22 de marzo de 2022, cuya conclusión dice textualmente así:**

**“RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN**

☐ FAVORABLE



☐ DESFAVORABLE

☒ FAVORABLE CON OBSERVACIONES:

En relación a la factura Aluminios Jimenado, S.L., por importe de 1.264,45 €, se comunica que se encuentra en proceso de licitación, iniciado el 15/12/2021, estando obligado a su regularización en un plazo de 4 meses, si bien el expediente ya ha sido aprobado, y se encuentra en fase de presentación de ofertas hasta el 28/03/2022.

En relación a la factura de Graficas M. Galindo, S.A.L., por importe de 211,75 €, se comunica la obligatoriedad de iniciar un proceso de licitación, y estando obligado a su regularización en un plazo de 4 meses.

En relación a las facturas de Susana Jiménez Salar por importes de 89,54 € y 453,75 €, se comunica la obligatoriedad de iniciar un proceso de licitación, y estando obligado a su regularización en un plazo de 4 meses.

En relación a la factura de Grafiluz Imagen Corporativa, S.L., por importe de 36,30 €, se comunica la obligatoriedad de iniciar un proceso de licitación, y estando obligado a su regularización en un plazo de 4 meses.

ORDEN DE PAGO		
NORMATIVA	CONCEPTO	RESULTADO
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago es dictada por órgano competente	Cumple
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago se ajusta al acto de reconocimiento de la obligación	Cumple
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago se acomoda al plan de disposición de fondos	Cumple

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar y reconocer la obligación –FASE ADO- de las siete relaciones contables correspondientes a facturas de contratos menores de escasa cuantía que figuran a continuación, cuyo importe total asciende a la cantidad de 3.456,26 euros.

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
-------------	---------------	--------------	----------	---------



317	00	Igualdad, Empleo (Servicios)	2	532,00 €
318	00	Cultura y Turismo (Servicios)	1	6,92 €
319	00	Deportes y Sanidad (Servicios)	2	1.454,45 €
320	00	Cultura y Turismo (Suministros)	3	579,59 €
321	00	Hacienda y Comunicación( Suministros)	1	538,45 €
322	00	Nuevas Tecnologías y Emergencias (Servicios)	1	133,10 €
323	00	Vía Publica, Comercio, Festejos (Suministros)	1	211,75 €
			<b>11</b>	<b>3.456,26 €</b>

**SEGUNDO.-** Ordenar el pago -FASE P- de las facturas incluidas en las relaciones para que sean abonadas según el plan de disposición municipal.

**TERCERO.-** Proceder de oficio a la compensación, en su caso, de las facturas que estando arriba referenciadas, cuenten con deudas en periodo ejecutivo.

**CUARTO.-** Trasladar este acuerdo a los Servicios Económicos del Negociado de Contabilidad, a los efectos oportunos.

**III.- Facturas con expediente de contratación por procedimiento abierto. (Expte. núm.: 15/22).**

Se dio cuenta de una propuesta de acuerdo, de fecha 21 de marzo de 2022, que textualmente dice así:

**“PROPUESTA DE ACUERDO**

La que suscribe, Dña. Sacra Álvarez González, Auxiliar Administrativo de Intervención y Contabilidad del Ayuntamiento de Torre Pacheco, propone a la Junta de Gobierno Local



la adopción del siguiente

**ACUERDO:**

Vista la relación de reconocimiento de obligaciones de facturas de Contratación, identificada por su número, Centro Gestor, número de facturas e importes siguientes:

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
314	00	Personal y Contratación (Servicios)	58	157.346,34 €
315	00	Personal y Contratación (Suministros)	24	26.239,70 €
<b>TOTAL</b>			<b>82</b>	<b>183.586,04 €</b>

Comprobadas y conformadas todas las facturas contenidas, por el servicio y concejalía correspondiente que se identifica en la relación.

Relación que cuenta con la conformidad de la Intervención municipal.

Por todo ello a la Junta de Gobierno Local se propone la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobar y reconocer las obligaciones –FASE O- de las relaciones contables siguiente, que importa la cantidad de 183.586,04 euros.

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
314	00	Personal y Contratación (Servicios)	58	157.346,34 €
315	00	Personal y Contratación (Suministros)	24	26.239,70 €
<b>TOTAL</b>			<b>82</b>	<b>183.586,04 €</b>

SEGUNDO.- Ordenar el pago de las facturas incluidas en las relaciones y abonarlas según el plan de disposición de fondos municipal.

TERCERO.- Proceder de oficio a la compensación, en su caso, de las facturas que estando arriba referenciadas, cuenten con deudas en periodo ejecutivo

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados y a los Servicios Económicos del Negociado de Contabilidad, a los debidos efectos.”



Visto que obra en el expediente informe suscrito por la Sra. Interventora Accidental, con fecha 22 de marzo de 2022, siendo su conclusión la que se cita a continuación:

### “RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN

- ☒ FAVORABLE  
☐ DESFAVORABLE  
☐ FAVORABLE CON OBSERVACIONES:

ORDEN DE PAGO		
NORMATIVA	CONCEPTO	RESULTADO
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago es dictada por órgano competente	Cumple
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago se ajusta al acto de reconocimiento de la obligación	Cumple
Art. 21 del RD 424/2017	La orden de pago se acomoda al plan de disposición de fondos	Cumple

Y la Junta de Gobierno Local, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar y reconocer la obligación –FASE O- de las dos relaciones contables correspondiente a facturas con expediente de contratación por procedimiento abierto que figura a continuación, cuyo importe total asciende a la cantidad de 183.586,04 euros.

Nº RELACIÓN	CENTRO GESTOR	DENOMINACIÓN	Nº FRAS.	IMPORTE
314	00	Personal y Contratación (Servicios)	58	157.346,34 €
315	00	Personal y Contratación (Suministros)	24	26.239,70 €
<b>TOTAL</b>			<b>82</b>	<b>183.586,04 €</b>

**SEGUNDO.-** Ordenar el pago -FASE P- de las facturas incluidas en las relaciones para que sean abonadas según el plan de disposición municipal.

**TERCERO.-** Proceder de oficio a la compensación, en su caso, de las facturas que estando arriba referenciadas, cuenten con deudas en periodo ejecutivo.





---

**CUARTO.-** Trasladar este acuerdo a los Servicios Económicos del Negociado de Contabilidad, a los efectos oportunos.

**6º.- EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.**

**I.-** A continuación se dio cuenta de un Informe-propuesta de la Jefatura de la Sección de Urbanismo, emitido con fecha 17 de marzo de 2022, relativo a expedientes de devoluciones de fianzas depositadas en metálico, cuya transcripción literal se cita a continuación:

**“INFORME-PROPUESTA DE ACUERDO**

**Asunto:**

**Expedientes devolución fianza:**

**-Expte. 2021/11349E**

**-Expte. 2021/17019B**

**-Expte. 2022/2588E**

**H E C H O S**

**Expedientes devolución de fianza:**

**a) Expte. 2021/11349E**

Por resolución de la Concejalía Delegada de Urbanismo, Medio Ambiente y Agricultura de 19 de junio de 2018 se concedió a D. [REDACTED]

[REDACTED] licencia de obras de construcción de vivienda unifamiliar y piscina privada (45,50 m<sup>2</sup> de lámina de agua) en calle Alicia Giménez Barltet esquina calle Antonio Alarcón de Torre-Pacheco (Expte. 27/2018).

Como condición particular de la licencia, entre otras, se impone la de constituir fianza por importe de 11.740,00€, para responder de todos los servicios urbanísticos. Cantidad que se deposita en efectivo y como queda acreditado en la carta de pago de 21 de junio de 2018, núm. documento: 12018000013757.

Con fecha 19 de agosto de 2021, núm. anotación 2021014940 los interesados solicitan la devolución de la fianza.

La Jefa de la Sección de Urbanismo emite informe favorable de fecha 16 de marzo de 2022.

Con fecha 16 de marzo de 2022 se emite informe de Tesorería donde se indica que la



---

fianza se depositó en metálico.

**b) Expte. 2021/17019B**

Presentada documentación completa de Declaración Responsable de Obras con fecha 15 de noviembre de 2021, núm. anotación 2021022430, para construcción de vado para paso de vehículos en calle Carmen Martín Gaité nº 80 de Torre-Pacheco por D. [REDACTED] (Expte. DRO-2021/15949E). Como condición de la documentación aportada se constituye fianza por importe de 345,00€, para responder de todos los servicios urbanísticos. Cantidad que se ingresa en efectivo tal y como queda acreditado en la carta de pago de 13 de noviembre de 2021, núm. documento: 12021000037398.

Con fecha 1 diciembre de 2021 y núm. anotación 2021023920 el interesado solicita la devolución del importe de la fianza.

La Jefa de la Sección de Urbanismo emite informe favorable de fecha 16 de marzo de 2022.

Con fecha 16 de marzo de 2022 se emite informe de Tesorería donde se indica que la fianza se depositó en metálico.

**c) Expte. 2022/2588E.**

Por resolución de la Concejalía Delegada de Urbanismo, Medio Ambiente y Agricultura de 10 de noviembre de 2017 se concedió a D. [REDACTED] licencia de obras para ampliación de vivienda unifamiliar aislada (5,71 m<sup>2</sup>) en calle Dentón nº 76, Urb. La Torre Golf Resort en Roldán, termino municipal de Torre-Pacheco (Expte. 370/2017).

Como condición particular de la licencia, entre otras, se impone la de constituir fianza por importe de 164,11€, para responder de todos los servicios urbanísticos. Cantidad que se deposita en efectivo y como queda acreditado en la carta de pago de 18 de enero de 2018, núm. documento: 12018000000654.

Con fecha 18 de febrero de 2022, núm. anotación 2022003583 los interesados solicitan la devolución de la fianza.

La Jefa de la Sección de Urbanismo emite informe favorable de fecha 16 de marzo de 2022.

Con fecha 16 de marzo de 2022 se emite informe de Tesorería donde se indica que la fianza se depositó en metálico.



---

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** El artículo 190 de la Ley 13/2015, 30-03 de Ordenación Territorial y Urbanística de la Región de Murcia, establece:

*“Artículo 190. Edificación directa.*

*1. En suelo urbano consolidado y donde no proceda la delimitación de una Unidad de Actuación, podrá edificarse directamente, sin más requisito que la obtención de la licencia urbanística correspondiente, en la que se impondrán, en su caso, las condiciones necesarias para asegurar que el suelo alcance la condición de solar, debiendo asumir en este supuesto el promotor los gastos que conlleve, y depositar los avales y garantías que correspondan, con arreglo a la legislación de régimen local”.*

En concordancia con lo dispuesto por el art. 40 Reglamento de Gestión Urbanística, aprobado por Real Decreto 3288/1978, 25-08 (aplicable en virtud de lo dispuesto por la Disposición Transitoria Sexta de la citada ley), que establece:

*“Art.40. 1. Para autorizar en suelo urbano la edificación de terrenos que no tengan la condición de solar y no se incluyan en polígonos o unidades de actuación, será preciso, como garantía de la realización de las obras de urbanización:*

*a) Que en la solicitud de licencia, el particular interesado o, en su caso, el Departamento ministerial o Entidad que administre bienes estatales, se comprometa expresamente a la edificación y urbanización simultáneas.*

*b) Que se preste fianza, en cualquiera de las formas admitidas por la legislación local, en cuantía suficiente para la ejecución de las obras de urbanización, en la parte que corresponda.*

*c) Que en el escrito de solicitud de licencia se comprometa a no utilizar la construcción hasta tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.*

*2. El compromiso de urbanizar alcanzará no sólo a las obras que afecten al frente de fachada o fachadas del terreno sobre el que se pretenda construir, sino a todas las infraestructuras necesarias para que puedan prestarse los servicios públicos necesarios, tales como red de abastecimiento de aguas, saneamiento, alumbrado público y pavimentación de aceras y calzada, hasta el punto de enlace con las redes generales y viarias que estén*



en funcionamiento.

3. El incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se les hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza a que se refiere el apartado 1 b), de este artículo”.

**Segundo.** -En cuanto al ORGANO COMPETENTE:

Corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto por el art.20.1 b) 21 y 23 de la Ley 7/1985, 2-04, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de la Resolución de Alcaldía-Presidencia núm. 1265/2019 de 19 de junio de 2019 (BORM nº 164 de 18 de julio de 2019) el acuerdo de la devolución de los avales.

**Tercero.** - En cuanto al trámite de fiscalización:

Se envía el expediente completo a intervención para su fiscalización.

### CONCLUSION

Es por ello que, a la vista de la documentación obrante en los expedientes, informes técnicos favorables emitidos, legislación de aplicación, se informa que procede la devolución de las fianzas depositadas con ocasión de los expedientes de devolución de fianza en efectivo:

Expediente de devolución de fianza nº 2021/11349E, Licencia 27/2018.

Expediente de devolución de fianza nº 2021/17019B, DRO-2021/15949E.

Expediente de devolución de fianza nº 2022/2588E, Licencia 370/2017.

En consecuencia se propone a la Junta de Gobierno Local que, si lo estima conveniente, adopte el siguiente **ACUERDO**:

**Primero.** - Acordar la devolución de las fianzas en metálico enumeradas.

Expte. urbanismo	Tercero NIF-CIF	Importe	Tipo de garantía
27/2018	[REDACTED]	11.740,00€	Fianza en metálico
DRO-2021/15949E	[REDACTED]	345,00€	Fianza en metálico
370/2017	[REDACTED]	164,11€	Fianza en metálico



---

--	--	--	--

Por todo ello procede la devolución de 12.249,11€ depositados en fianza en metálico.

**Segundo.** - Una vez acordada la devolución de las fianzas, notifíquese dicho acuerdo al solicitante y pásese a Tesorería para la devolución.”

**Visto que obra informe emitido, con fecha 18 de marzo de 2022, por la Sra. Interventora Municipal,** en el que consta el sentido favorable de la fiscalización practicada a los expedientes relacionados anteriormente.

**Visto que obra informe de la Tesorería Accidental, de fecha 16 de marzo de 2022,** en el que se indica que las fianzas relacionadas anteriormente se encuentran depositadas en metálico.

**Y la Junta de Gobierno Local,** previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Proceder a las siguientes devoluciones de fianzas, depositadas en metálico por los interesados, conforme al siguiente detalle:

**A.-** Devolución de fianza depositada por DON [REDACTED], por importe de 11.740 euros, en el expediente de obras número 27/2018.

**B.-** Devolución de fianza depositada por DON [REDACTED], por importe de 345 euros, en el expediente de obras número DRO-2021/15949E.

**C.-** Devolución de fianza depositada por DON [REDACTED] por importe de 164,11 euros, en el expediente de obras número 370/2017.

**SEGUNDO.-** Dar traslado de estos expedientes al Negociado de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento, para que proceda a efectuar la preceptiva liquidación definitiva del ICIO (art 103.1 in fine del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, 5-03).

**TERCERO.-** Comunicar este acuerdo a la Tesorería Municipal, a los efectos que legalmente procedan, en especial para proceder al abono a los depositarios del importe de las



---

fianzas o, en su caso, proceder a la tramitación de expediente de compensación en aquellos supuestos en los que la naturaleza de las deudas de los interesados pudiesen ser satisfechas a cargo de la fianza depositada.

**CUARTO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo a los peticionarios.

**II.-** Seguidamente se dio cuenta de un Informe-propuesta de la Jefatura de la Sección de Urbanismo, emitido con fecha 17 de marzo de 2022, relativo a expedientes de devoluciones de fianzas cuyas garantías se han depositado en esta administración mediante aval bancario. El contenido literal del informe se cita a continuación:

### **“INFORME-PROPUESTA DE ACUERDO**

**Asunto:**

**Expedientes devolución fianza:**

- **Expte. 2021/17023S**

### **H E C H O S**

**Expedientes devolución de fianza:**

**a) Expte. 2021/17023S**

Por resolución de la Alcaldía de 16 de julio de 1998 se concedió a la mercantil MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN A. ALCARAZ S.L. licencia de obras para construir nave industrial en Ctra. Cartagena, calle del Estañó y calle del Hierro de Torre-Pacheco (Expte. 188/1998).

Como condición particular de la licencia, entre otras, se impone la de constituir fianza por importe de 3.434,39€, para responder de todos los servicios urbanísticos. Cantidad que se deposita mediante aval bancario tal y como queda acreditado en la carta de pago de 31 de diciembre de 2015, núm. documento: 12015000001885.

Con fecha 22 de noviembre de 2021, núm. anotación 2021022858 la mercantil solicita la devolución del aval.

La Jefa de la Sección de Urbanismo emite informe favorable de fecha 16 de marzo de 2022.

Con fecha 16 de marzo de 2022 se emite informe de Tesorería donde se indica que la



fianza se depositó mediante aval bancario.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** El artículo 190 de la Ley 13/2015, 30-03 de Ordenación Territorial y Urbanística de la Región de Murcia, establece:

*“Artículo 190. Edificación directa.*

*1. En suelo urbano consolidado y donde no proceda la delimitación de una Unidad de Actuación, podrá edificarse directamente, sin más requisito que la obtención de la licencia urbanística correspondiente, en la que se impondrán, en su caso, las condiciones necesarias para asegurar que el suelo alcance la condición de solar, debiendo asumir en este supuesto el promotor los gastos que conlleve, y depositar los avales y garantías que correspondan, con arreglo a la legislación de régimen local”.*

En concordancia con lo dispuesto por el art. 40 Reglamento de Gestión Urbanística, aprobado por Real Decreto 3288/1978, 25-08 (aplicable en virtud de lo dispuesto por la Disposición Transitoria Sexta de la citada ley), que establece:

*“Art.40. 1. Para autorizar en suelo urbano la edificación de terrenos que no tengan la condición de solar y no se incluyan en polígonos o unidades de actuación, será preciso, como garantía de la realización de las obras de urbanización:*

*a) Que en la solicitud de licencia, el particular interesado o, en su caso, el Departamento ministerial o Entidad que administre bienes estatales, se comprometa expresamente a la edificación y urbanización simultáneas.*

*b) Que se preste fianza, en cualquiera de las formas admitidas por la legislación local, en cuantía suficiente para la ejecución de las obras de urbanización, en la parte que corresponda.*

*c) Que en el escrito de solicitud de licencia se comprometa a no utilizar la construcción hasta tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.*

*2. El compromiso de urbanizar alcanzará no sólo a las obras que afecten al frente de fachada o fachadas del terreno sobre el que se pretenda construir, sino a todas las infraestructuras necesarias para que puedan prestarse los servicios públicos necesarios, tales como red de abastecimiento de aguas, saneamiento, alumbrado público y pavimentación*





de aceras y calzada, hasta el punto de enlace con las redes generales y viarias que estén en funcionamiento.

3. El incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se les hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza a que se refiere el apartado 1 b), de este artículo”.

**Segundo.** -En cuanto al ORGANO COMPETENTE:

Corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto por el art.20.1 b) 21 y 23 de la Ley 7/1985, 2-04, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de la Resolución de Alcaldía-Presidencia núm. 1265/2019 de 19 de junio de 2019 (BORM nº 164 de 18 de julio de 2019) el acuerdo de la devolución de los avales.

### CONCLUSION

Es por ello que, a la vista de la documentación obrante en los expedientes, informes técnicos favorables emitidos, legislación de aplicación, se informa que procede la devolución de las fianzas depositadas con ocasión de los expedientes de devolución de avales: Expediente de devolución de fianza nº 2021/17023S, Licencia 188/1998.

En consecuencia se propone a la Junta de Gobierno Local que, si lo estima conveniente, adopte el siguiente **ACUERDO**:

**Primero.** - Acordar la devolución de los avales enumerados.

Expte. urbanismo	Tercero NIF-CIF	Importe	Tipo de garantía
188/1998	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN A. ALCARAZ, S.L. B30392120	3.434,39€	Aval

Por todo ello procede la devolución de 3.434,39€ depositados mediante aval bancario.

**Segundo.** - Una vez acordada la devolución de los avales, notifíquese dicho acuerdo al solicitante y pásese a Tesorería para la devolución.”

**Visto que obra informe de la Tesorería Accidental, de fecha 16 de marzo de 2022,** en el que se indica que la garantía referida está depositada mediante aval bancario.

**Y la Junta de Gobierno Local,** previa deliberación y por unanimidad de los señores



---

concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Proceder a la cancelación del aval bancario depositado por la mercantil MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN A. ALCARAZ, S.L., por importe de 3.434,39 euros, en el expediente de obras número 188/1998.

**SEGUNDO.-** Dar traslado de estos expedientes al Negociado de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento, para que proceda a efectuar la preceptiva liquidación definitiva del ICIO (art 103.1 in fine del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, 5-03).

**TERCERO.-** Comunicar este acuerdo a la Tesorería Municipal, a los efectos legalmente procedentes.

**CUARTO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo a los peticionarios.

**III.-** Acto seguido, se dio cuenta de un **informe-propuesta suscrito por la Técnico de Administración General, Responsable del Servicio**, emitido con fecha 11 de marzo de 2022, que dice textualmente lo siguiente:

#### **“INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

En relación con el expediente de referencia, que se tramitó en este Ayuntamiento, para la devolución de la fianza definitiva del contrato del “Servicio de redacción de diversos proyectos de modificación y reparación de la instalación eléctrica de baja tensión en varias instalaciones municipales del Ayuntamiento de Torre Pacheco, clasificados como locales de pública concurrencia” LOTE 1 (Polideportivo Municipal de Roldán) SE39/20 se emite informe jurídico con propuesta de resolución, con base en los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

**Primero.-** Con fecha 10 de febrero de 2021 por Resolución nº 2021000350 de la Concejalía delegada de Personal y Contratación se aprobó el expediente de contratación, junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas, así como el pliego técnico para el servicio de referencia, conforme al art. 117 de la LCSP, por un importe de licitación de hasta 50.665,12 € (IVA incluido) a la baja, por procedimiento abierto simplificado, con el precio como único criterio de adjudicación y tramitación ordinaria.



---

**Segundo.-** Mediante Decreto nº 2020001180, de 27 de abril de 2021, el Órgano de Contratación adjudicó el contrato del “Servicio de redacción de diversos proyectos de modificación y reparación de la instalación eléctrica de baja tensión en varias instalaciones municipales del Ayuntamiento de Torre Pacheco, clasificados como locales de pública concurrencia” LOTE 1 (Polideportivo Municipal de Roldán) a [REDACTED]

[REDACTED] por un importe de 7.995,00 € más el 21% de IVA, que asciende a 1.678,95 €, lo que supone un total de 9.673,95 €.

**Tercero.-** Con fecha 04 de mayo de 2021 se suscribió el contrato correspondiente por un plazo 5 semanas contadas a partir de la firma del contrato.

**Cuarto.-** La adjudicataria solicitó con fecha 22 de febrero de 2022 (Entrada registro sede nº 2022003919) la devolución de las garantía depositada. Al respecto, consta en el expediente informe técnico favorable por el responsable del contrato de 09 de marzo de 2022 en el que se pone de manifiesto que no encuentra inconveniente alguno en que se lleve a cabo la devolución de la fianza solicitada, así como, informes favorables emitidos por la Tesorería Municipal, de fecha 11 de marzo de 2022, mediante los que se pone de manifiesto que actualmente se encuentra depositado en este Ayuntamiento fianza en metálico por importe de 399,75 euros por la mercantil solicitante y que la propuesta de ordenación de pagos se ajusta al Plan de Disposición de Fondos de Tesorería del Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

**Normativa aplicable:**

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAP).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales –ROF-.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del régimen Local –LBRL-.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.-** Resulta de aplicación al referido contrato, además de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas pertinentes y demás normativa legal o reglamentaria aplicable por razón de la materia, lo dispuesto en el artículo 110 LCSP, (Responsabilidades a que están afectas las garantías), que determina que la garantía responderá, entre otros



conceptos, de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato.

**Segundo.**- Según dispone el artículo 111 LCSP (Devolución y cancelación de las garantías):

“1. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

2. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

**Tercero.**- En cuanto a la competencia para la resolución del expediente de referencia, la misma está atribuida a la Junta de Gobierno Local, según decreto de delegación de funciones de la Alcaldía nº 1.265/2019, de fecha 19 de junio de 2019.

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**Primero.**- Aprobar la devolución de la garantía definitiva depositada por [REDACTED] como licitador del contrato de “Servicio de redacción de diversos proyectos de modificación y reparación de la instalación eléctrica de baja tensión en varias instalaciones municipales del Ayuntamiento de Torre Pacheco, clasificados como locales de pública concurrencia” LOTE 1 (Polideportivo Municipal de Roldán) SE39/20 por importe de 399,75 euros.

**Segundo.**- Notificar la resolución a la interesada, con indicación de los recursos que legalmente quepa interponer contra la misma.

**Tercero.**- Comunicar el Acuerdo adoptado al Negociado de Contratación y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Es cuanto se puede informar al respecto. No obstante, vs, con su superior criterio, resolverá lo que estime más oportuno.”

**En el expediente obra informe emitido por la Tesorería Accidental, con fecha 11 de marzo de 2022**, en el que se indica que [REDACTED] tiene depositada garantía en metálico, por importe de 399,75 euros.

**Visto que obra informe emitido, con fecha 13 de marzo de 2022, por la Sra. Interventora Municipal**, en el que consta el sentido favorable de la fiscalización practicada a



---

los expedientes relacionados anteriormente.

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar la devolución de la garantía definitiva depositada en metálico por DON [REDACTED], adjudicataria del contrato de “Servicio de redacción de diversos proyectos de modificación y reparación de la instalación eléctrica de baja tensión en varias instalaciones municipales del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, clasificados como locales de pública concurrencia” LOTE 1 (Polideportivo Municipal de Roldán) SE39720, por importe de 399,75 euros.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo al Negociado de Contratación y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.-** Notificar, con expresión de los recursos que legalmente procedan, este acuerdo a la mercantil interesada.

**IV.-** Acto seguido, se dio cuenta de un **informe-propuesta suscrito por la Técnico de Administración General, Responsable del Servicio**, emitido con fecha 24 de febrero de 2022, que dice textualmente lo siguiente:

#### **“INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

En relación con el expediente de referencia O-13/18, que se tramitó en este Ayuntamiento, para la devolución de la fianza definitiva del contrato del “Reparación de la piscina municipal de Roldán”, POS 81/2018 se emite informe jurídico con propuesta de resolución, con base en los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

**Primero.-** Por Decreto del Sr. Concejale de Hacienda y Comunicación nº 2.151/18, de fecha 30 de noviembre de 2018, se aprobó el expediente de contratación junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas, para la contratación de la obra “Reparación de la piscina municipal de Roldán”, POS 81/2018, por procedimiento abierto simplificado, con varios criterios de adjudicación y tramitación ordinaria, conforme al artículo 159 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).



---

**Segundo.-** Mediante Decreto nº 196/19, de 31 de enero de 2019, el Órgano de Contratación adjudicó el contrato de “Reparación de la piscina municipal de Roldán, POS 81/2018” a la mercantil TALLERES Y CONDUCCIONES JUANITO, S.L., (CIF: B-73111932) por un precio de 212.569,05 €, más el 21% de IVA, 44.639,50 €, lo que hace un total de 257.208,55 euros.

**Tercero.-** Con fecha 14 de febrero de 2019 se suscribió el contrato correspondiente por un plazo de ejecución de 3 meses, a contar desde la firma del correspondiente acta de comprobación de replanteo.

**Cuarto.-** La adjudicataria solicitó con fecha 29 de septiembre de 2021 (Entrada registro sede nº 2021018365) la devolución de la garantía depositada. Al respecto, consta en el expediente informe favorable emitido por la Tesorería Municipal, de fecha 24 de febrero de 2022, mediante el que se pone de manifiesto que actualmente se encuentra depositado en este Ayuntamiento fianza mediante aval por importe de 10.628,45 € por el solicitante, así como informe del técnico favorable por responsable del contrato de fecha 21 de febrero de 2022.

**Normativa aplicable:**

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAP).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales –ROF-.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del régimen Local –LBRL-.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.-** Resulta de aplicación al referido contrato, además de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas pertinentes y demás normativa legal o reglamentaria aplicable por razón de la materia, lo dispuesto en el artículo 110 LCSP, (Responsabilidades a que están afectas las garantías), que determina que la garantía responderá, entre otros conceptos, de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato.

**Segundo.-** Según dispone el artículo 111 LCSP (Devolución y cancelación de las garantías):

“1. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento



del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

2. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

**Tercero.-** En cuanto a la competencia para la resolución del expediente de referencia, la misma está atribuida a la Junta de Gobierno Local, según decreto de delegación de funciones de la Alcaldía nº 1.265/2019, de fecha 19 de junio de 2019.

### PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

**Primero.-** Aprobar la devolución de la garantía definitiva depositada por TALLERES Y CONDUCCIONES JUANITO, S.L., (CIF: B-73111932) como licitador del contrato de “Reparación de la piscina municipal de Roldán, POS 81/2018” O-13/18 que asciende a la cantidad de 10.628,45 €euros.

**Segundo.-** Notificar la resolución a la interesada, con indicación de los recursos que legalmente quepa interponer contra la misma.

**Tercero.-** Comunicar el Acuerdo adoptado al Negociado de Contratación y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Es cuanto se puede informar al respecto. No obstante, vs, con su superior criterio, resolverá lo que estime más oportuno.”

**En el expediente obra informe emitido por la Tesorería Accidental, con fecha 24 de febrero de 2022,** en el que se indica que la mercantil Talleres y Conducciones Juanito, S.L., tiene depositada garantía mediante aval bancario, por importe de 10.628,45 euros.

**Y la Junta de Gobierno Local,** previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar la devolución de la garantía definitiva depositada mediante aval bancario, por la mercantil TALLERES Y CONDUCCIONES JUANITO, S.L., adjudicataria del contrato de “Reparación de la piscina municipal de Roldán, POS 81/2018”, por importe de 10.628,45 euros.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo al Negociado de Contratación y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.





---

**TERCERO.-** Notificar, con expresión de los recursos que legalmente procedan, este acuerdo a la mercantil interesada.

**7º.- EXPEDIENTES DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES OTORGADAS POR ESTE AYUNTAMIENTO.**

**I.-** Acto seguido se dio cuenta de una propuesta suscrita por la funcionaria municipal, de fecha 11 de marzo de 2022, cuya transcripción literal se detalla a continuación:

**“INFORME-PROPUESTA DE ACUERDO JGL - JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA, EJERCICIO 2021**

**ANTECEDENTES DE HECHO**

Vistas las actuaciones contenidas en el expediente relativo al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la **Asociación de Protección Animal y Medioambiente “Dejando Huella TP”** (Asociación “**DEJANDO HUELLA**” TP”), con **NIF: G-30932503**, en relación a la justificación presentada por la citada Asociación, relativa al ejercicio 2021, la Técnica de Desarrollo Local (en adelante, la Técnica) que suscribe, expone:

**PRIMERO.** - El referido convenio fue aprobado en Junta de Gobierno Local celebrada con fecha 18/05/2021 y suscrito con fecha 26/05/2021.

La subvención nominativa por convenio se encuentra en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco para el período 2020-2022 (PES 2020-2022, Resolución nº 2020000408), en su artículo 35.

**SEGUNDO.** - El objeto del convenio es regular la concesión directa de subvención nominativa por importe de 15.000,00 € (cláusula QUINTA), para la consecución de los siguientes objetivos y actividades (cláusulas PRIMERA y SEGUNDA):

**CLÁUSULAS:**

**“PRIMERA: OBJETO Y BENEFICIARIO.**

*El presente Convenio tiene por objeto articular las condiciones y compromisos aplicables a la concesión directa de una subvención nominativa del Ayuntamiento de Torre Pacheco a la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP”, para sufragar los gastos ocasionados para el desarrollo de actividades tendentes a*



---

*implantar, desarrollar y mantener en cuestiones alimentarias, veterinarias y el proyecto CER (captura, esterilización y retorno), las colonias felinas en todo el término Municipal de Torre Pacheco, realizadas durante el año 2021, favoreciendo el interés general y el fomento de actividades tendentes a garantizar la mejora del medio ambiente urbano y la protección de la salubridad pública en el municipio.*

**SEGUNDA. - ACTIVIDADES A DESARROLLAR.**

*Las actividades y actuaciones a desarrollar por parte de la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP” serán:*

*\*Continuar en Torre Pacheco con el proyecto CER (captura, esterilización y retorno), tal y como indica la ley 6/2017, de 8 de noviembre, de protección y defensa de los animales de compañía de la Región de Murcia.*

*\*Alimentar con la ayuda de un equipo humano de voluntarios/as a todas las colonias felinas creadas en Torre Pacheco.*

*\*Mantener en condiciones de salubridad todas y cada una de las colonias formadas en el Término Municipal de Torre Pacheco.*

*\*Atención veterinaria a los gatos ferales y callejeros que necesiten cualquier tipo de ayuda en cuestiones sanitarias, ya sea por enfermedad, accidente o cualquier otra causa. Contando siempre con la disposición de un veterinario de urgencia.*

*\*Coordinar y gestionar el refugio municipal felino.*

*\*Prestar la colaboración que en general sea solicitada por el Ayuntamiento de Torre-Pacheco, y las Concejalías relacionadas, para la organización y desarrollo de actividades que tengan relación con los objetivos y fines de la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP”. “*

**TERCERO. -** Con respecto a la identificación y forma de pago de la subvención nominativa, en la cláusula QUINTA del convenio se estipula la concesión de subvención nominativa por importe de 15.000,00 €, dotación presupuestaria 12/1515/48056.

La cláusula SEXTA del convenio establece la siguiente forma de pago de la subvención:

**“SEXTA. - PLAZO Y MODO DE PAGO.**

*“El abono de la subvención que se concede se realizará de la siguiente forma:*

*Pago anticipado del 100% del importe total subvencionado, esto es, QUINCE MIL*



---

EUROS (15.000,00 €), y siempre conforme a las disponibilidades de la Tesorería Municipal.”

**CUARTO.** - Con respecto a la justificación de la subvención realizada por la entidad beneficiaria dentro del plazo establecido en el convenio, se detallan las siguientes actuaciones:

La vigencia del convenio es desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021, ambos inclusive (cláusula DECIMOTERCERA del convenio), finalizando el plazo de justificación a los 2 meses desde la finalización de la vigencia del convenio, es decir, hasta el 28/02/2021.

**Presentación de justificación:** La entidad beneficiaria ha presentado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Torre Pacheco la justificación de la subvención referida, cumpliendo el plazo establecido, con **fecha de Registro: 9/02/2021, y posteriores registros complementarios relacionados a continuación, con una totalidad de 5 registros de entrada incorporados al expediente y proceso de fiscalización:**

- 1) **Presentación de justificación. REG fecha 9/02/2022, nº 2022002874.**
- 2) **Registros complementarios aportando documentación relativa a la justificación, presentados en subsanación voluntaria por la Asociación:**
  - **REG de fecha 9/02/2022, nº 2876**
  - **REG de fecha 10/02/2022, nº 2911**
  - **REG de fecha 21/02/2022, nº 3778**
  - **REG de fecha 7/03/2022, nº 5096**

Mediante el análisis de los registros presentados y documentación aportada, se constata que la Asociación ha aportado toda la documentación requerida, resultando adecuada en su totalidad, no habiendo sido preciso requerir subsanación, y considerándose adecuadamente justificada la subvención percibida, confirme se indica en los informes técnicos emitidos en el proceso de fiscalización y obrantes en el expediente, y especialmente los contenidos en el informe técnico descriptivo del proceso de fiscalización de esta justificación de subvención, emitido por la Técnica que suscribe, con fecha 11/03/2022.

Cabe destacar la documentación presentada en el último registro efectuado con fecha 7/03/2022 y nº 5096, por el que la Asociación da cuenta del cambio de la Junta Directiva



---

de la Asociación, producido durante la vigencia del convenio y desarrollo del proyecto/actividad subvencionado, mediante acuerdo adoptado en Asamblea General de la Asociación en sesión celebrada con fecha 29/10/2021. En su virtud, es constatado en el expediente y en la fiscalización realizada, que si bien el convenio fue suscrito por la Presidenta designada en la fecha de su firma, D<sup>a</sup>. Fabiola López García, N.I.F. 34.813.134 N, los documentos aportados en la justificación son suscritos por la nueva Presidenta designada y actual, D<sup>a</sup>. Dionisia Concepción Pedreño León, N.I.F. 22.977.759 T.

**QUINTO.** – La entidad beneficiaria ha presentado Memoria justificativa de la actividad realizada, que ha sido informada favorablemente, mediante informe técnico de actividad emitido con fecha 7/03/2022 por la Técnica que suscribe, previo encargo recibido del Sr. Concejal delegado de Medio Ambiente, motivado en la imposibilidad de emisión de informe técnico por el personal técnico de la concejalía a su cargo y fundamentado en la existencia de motivos de abstención en cumplimiento de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente el referido informe, alude al sistema de verificación seguido por la citada Concejalía de Medio Ambiente, integrante de la Comisión de Seguimiento del convenio (cláusula OCTAVA).

**SEXTO.** - Con fecha 11/03/2022 es emitido informe técnico de gastos fiscalizados (Documentos Anexo I – Gastos Fiscalizados), por parte de la Técnica que suscribe, relativo a la fiscalización de justificantes de gasto y de pago fiscalizados, admitidos y/o no admitidos, relativos a la presentación de la cuenta justificativa.

Con fecha 11/03/2022 es emitido segundo informe técnico por parte de la Técnica que suscribe, relativo a la fiscalización del ciclo completo de la subvención concedida, del conjunto de la cuenta justificativa presentada por la Asociación, y del proceso de fiscalización llevado a cabo.

En dichos informes se manifiesta la correcta justificación y presentación de la cuenta justificativa de la subvención nominativa percibida en el ejercicio 2021, por importe de 15.000,00 €, y por tanto el cumplimiento de la cláusula NOVENA del referido convenio de colaboración.

Así mismo, consta en el referido informe técnico que se ha dado cumplimiento a los siguientes extremos:

- Que se ha realizado previsión de que los gastos a subvencionar y que han sido



admitidos, no son superiores al valor del mercado, en cumplimiento del artículo 31 de la LGS. (indicado así mismo en el Anexo I presentado por la Asociación).

- Que de conformidad con el Anexo II (ingresos) presentado por la entidad beneficiaria en su justificación, y en relación al conjunto de gastos asumidos, se constata que el importe de la subvención concedida a través del convenio regulador, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no ha superado el coste de la actividad/proyecto subvencionado, habiéndose dado cumplimiento a lo previsto en la cláusula 9.A, punto 2ª, apartado c, del convenio, así como a los artículos 12..2 y 18.5 y 20.4.3º de la OGS, y 19.3 de la LGS.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

La legislación aplicable en el expediente de referencia es la siguiente:

- Convenio de colaboración suscrito con fecha 26/05/2021.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, período 2020-2022.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco (BORM 239, de 16 de octubre de 2017 (OGS).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- RD 887/2006, de 21 de julio (RGS. Reglamento de desarrollo de la LGS).
- Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Asociación Dejando Huella TP, con NIF G30932503, entidad beneficiaria de la subvención nominativa objeto del referido convenio de colaboración, ha justificado la subvención percibida en cumplimiento de la normativa reguladora al efecto, concretándose de la forma siguiente:

**PRIMERO.** - Convenio regulador. Cláusula NOVENA del convenio regulador, que establece el plazo y forma de justificación de la subvención percibida.

**SEGUNDO.** - Artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco.



**TERCERO.** - Artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), que establece la obligación de justificación por parte de las entidades beneficiarias de subvención.

**CUARTO.** - Artículo 72 del RD 887/2006, de 21 de julio (RLGS), de desarrollo de la LGS, en relación a la cuenta justificativa de la subvención, presentada por la entidad beneficiaria.

**QUINTO.** - Artículo 35 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, período 2020-2022.

Por todo lo expuesto, en cumplimiento del artículo 175 del ROF (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre).

A la vista de los antecedentes y fundamentos de derecho expuestos, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

#### PROPUESTA DE ACUERDO

**PRIMERO.** – Aprobar la correcta justificación realizada por la **Asociación de Protección Animal y Medioambiente “Dejando Huella TP” (Asociación “DEJANDO HUELLA” TP)**, con NIF: **G-30932503**, de la subvención percibida por importe de 15.000,00€, en virtud del convenio de colaboración suscrito con el Ayuntamiento de Torre Pacheco con fecha 26/05/2022 (referido al ejercicio 2021), habiendo cumplido con lo previsto en la cláusula NOVENA del referido convenio, con la siguiente relación de justificantes de gasto presentados en la justificación y fiscalizados:

PROVEEDOR (NOMBRE Y NIF/DNI)	NÚMERO DE FACTURA	FECHA DE FACTURA	FECHA DE PAGO	CONCEPTO Y UTILIDAD/RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD REALIZADA	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	PORC ENTAJ E IMPUT ADO (%)	IMPORTE IMPUTADO (IVA INCLUIDO)
Clínica Veterinaria Provet.  Raimundo Martínez Meseguer.  15.480.07 5 V	FC21-00078	10/01/2021	10/01/2021	Proyecto CER  Atenciones y urgencias veterinarias	1.117,60 €	100 %	1.117,60 €



Clínica Veterinaria Provet. Raimundo Martínez Meseguer. 15.480.07 5 V	FC21-04744 + FC21-04745	13/04/2021	13/04/2021	Proyecto CER  Atenciones y urgencias veterinarias	1.181,06 € (84,41 € + 120,58 €)  Total de ambas facturas.  Se hace una transferencia por el pago de ambas facturas.	100 %	1.181,06 €
Clínica Veterinaria Provet. Raimundo Martínez Meseguer. 15.480.07 5 V	FC21-04746	13/04/2021	17/04/2021	Proyecto CER  Atenciones y urgencias veterinarias	442,70 €	100 %	442,70 €
Clínica Veterinaria Provet. Raimundo Martínez Meseguer. 15.480.07 5 V	FC21-11976	08/08/2021	08/08/2021	Proyecto CER  Atenciones y urgencias veterinarias	1.839,60 €	100 %	1.839,60 €
Clínica Veterinaria Provet. Raimundo Martínez Meseguer. 15.480.07 5 V	FC21-12951	29/08/2021	02/09/2021	Proyecto CER  Atenciones y urgencias veterinarias	4.631,20 €	100 %	4.631,20 €
Clínica Veterinaria	FC21-	28/11/2021	28/11/2021	Proyecto CER	3.212,75 €	100 %	3.212,75 €





Provet. Raimundo Martínez Meseguer. 15.480.07 5 V	17590	021		Atenciones y ur- gencias veteri- narias			
Clínica Ve- terinaria Provet. Raimundo Martínez Meseguer. 15.480.07 5 V	FC21- 17591	28/11/2 021	21/12/2021	Proyecto CER  Atenciones y ur- gencias veteri- narias	2.528 €	100 %	2.528 €
Consulto- rio Veteri- nario ZEUS Pilar Pérez Martínez 77.710.75 4 X	26/202 1	28/08/2 021	02/09/2021	Atenciones y ur- gencias veteri- narias	37 €	100 %	37 €
Consulto- rio Veteri- nario ZEUS Pilar Pérez Martínez 77.710.75 4 X	37/202 1	29/10/2 021	04/11/2021	Atenciones y ur- gencias veteri- narias	28,50 €	100 %	28,50 €
Granavet para mas- cotas S.L B1962334 7	LB21- 15	30/11/2 021	02/12/2021	Proyecto CER	363 €	100 %	363 €
Granavet para mas- cotas S.L B1962334 7	LB21- 22	23/12/2 021	24/12/2021	Proyecto CER	145,20 €	100 %	145,20 €
Kiwoko Pet, S.L.U	F21102 505006	15/07/2 021	16/07/2021	Alimentación colonias felinas	1.575,60 €	100 %	1.575,60 €



B8523646 1	7						
Kiwoko Pet, S.L.U B8523646 1	F21102 506003 0	24/09/2 021	24/09/2021	Alimentación colonias felinas	1.605 €	100 %	1.605 €
Reclamos Salar E- 30899389	A/426	01/12/2 021	01/12/2021	Calendarios para campaña publicitaria de adopción de ga- tos adultos.  (gastos de im- prenta)	665,50 €	100 %	665,50 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000017 42455	2/06/20 21	01/06/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	67,69 €	100 %	67,69 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000018 92065	15/06/2 021	14/06/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	59,76 €	100 %	59,76 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000019 06602	16/06/2 021	15/06/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	107,20 €	100 %	107,20 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000027 25950	14/08/2 021	13/07/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	132,36 €	100 %	132,36 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000027 25953	14/08/2 021	16/07/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	59,10 €	100 %	59,10 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000027 25952	14/08/2 021	28/07/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	166,13 €	100 %	166,13 €
	A- V2021-	14/08/2	11/08/2021	Alimentación,	222,95 €	100 %	222,95 €



Merca- dona S.A. A- 46103834	000027 25951	021		higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino			
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000028 56524	26/08/2 021	25/08/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	158,18 €	100 %	158,18 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000030 58830	09/09/2 021	08/09/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	129,96 €	100 %	129,96 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000032 45355	23/09/2 021	22/09/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	50,35 €	100 %	50,35 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000034 19703	04/10/2 021	29/09/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	21,90 €	100 %	21,90 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000034 64575	07/10/2 021	06/10/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	53,39 €	100 %	53,39 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 000036 40978	22/10/2 021	19/10/2021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	71,34 €	100 %	71,34 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 00003 64097 9	22/10/2 021	20/10/2 021	Alimentación, higiene y lim- pieza Refugio Municipal Felino	25,70 €	100 %	25,70 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 00004 00697 2	19/11/2 021	03/11/2 021	Alimentación y limpieza del Re- fugio Municipal Felino	78,30 €	100 %	78,30 €



Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 00004 00697 1	19/11/2 021	17/11/2 021	Alimentación y limpieza del Re- fugio Municipal Felino	57,64 €	100 %	57,64 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 00004 19303 0	03/12/2 021	01/12/2 021	Alimentación y limpieza del Re- fugio Municipal Felino	25,10 €	100 %	25,10 €
Merca- dona S.A. A- 46103834	A- V2021- 00004 32407 7	15/12/2 021	14/12/2 021	Alimentación y limpieza del Re- fugio Municipal Felino	61,35 €	100 %	61,35 €
<b>IMPORTE TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS, FISCALIZADOS Y ADMITIDOS EN LA JUSTIFICACIÓN</b>							<b>20.921,11 €</b>

RESUMEN GASTO JUSTIFICADO	
<b>SUBVENCIÓN CONCEDIDA</b>	<b>15.000,00</b>
<b>TOTAL GASTO JUSTIFICADO</b>	<b>20.921,11</b>
<b>TOTAL GASTO JUSTIFICADO ADMITIDO</b>	<b>20.921,11</b>
<b>TOTAL GASTO JUSTIFICADO NO ADMITIDO</b>	<b>0,00</b>

**SEGUNDO.** – Notificar el presente acuerdo a la entidad beneficiaria, **Asociación de Protección Animal y Medioambiente “Dejando Huella TP”** (Asociación “**DEJANDO HUELLA” TP**”), con NIF: **G-30932503**, con indicación de los recursos que procedan.

**TERCERO.** - Dar traslado del presente acuerdo a la Concejalía competente (órgano gestor de la subvención), y al Departamento de Intervención, para su conocimiento y efectos.

**Visto que obra en el expediente informe, de fecha 11 de marzo de 2022, emitido por la Técnica de Desarrollo Local, de fiscalización de la justificación de la citada subvención, cuya conclusión dice textualmente así:**



---

**“CONCLUSIÓN:** De conformidad con todo lo expuesto, se informa favorable la rendición de la cuenta justificativa del gasto realizado y por tanto, el cumplimiento de la cláusula NOVENA del convenio de colaboración referido, regulador de la subvención nominativa otorgada a la **Asociación de Protección Animal y Medioambiente “Dejando Huella TP”** (Asociación “DEJANDO HUELLA TP), con NIF: G-30932503, y la correcta justificación de la subvención nominativa concedida a dicha Asociación, regulada por Convenio suscrito el 26/05/2021, por importe de 15.000,00 €, correspondiente al ejercicio 2021.

**Y la Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los señores/as concejales/as asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar, en todos sus extremos, la propuesta presentada, estimando suficientemente justificado el empleo de la subvención otorgada a la Asociación Protección Animal y Medioambiente “Dejando Huella TP”, por importe de 15.000 euros, correspondiente al ejercicio 2021.

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo a la Intervención Municipal y a la Concejalía competente, para su conocimiento y efectos oportunos.

**SEGUNDO.-** Notificar, en forma legal, este acuerdo a la referida Asociación.

## **8º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE CONVENIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN.**

### **I.- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP”.**

A continuación se dio cuenta de la propuesta emitida en este expediente por la Técnico de Desarrollo Local, de fecha 21 de marzo de 2022, cuyo tenor literal se reproduce a continuación:

#### **“INFORME-PROPUESTA DE ACUERDO SOBRE APROBACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA, EJERCICIO 2022.**

Tramitado por la técnica de Desarrollo Local que suscribe, el expediente relativo al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP”, con NIF: G-30932503,



---

regulador de concesión directa de subvención nominativa correspondiente al ejercicio 2022, se emite el presente Informe-Propuesta de Acuerdo.

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

Vistas las actuaciones contenidas en el expediente relativo al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP” con NIF: G-30932503 (en adelante la Asociación), para la aprobación de convenio de colaboración regulador de concesión directa de subvención nominativa, correspondiente al ejercicio 2022, se expone:

**PRIMERO.-** Respecto a la iniciación del expediente.

Mediante Instancia General, con R.G. de entrada de fecha 9/03/2022 y nº 2022005365, la Asociación presenta documentación (previamente remitida), relativa a solicitud de subvención y tramitación expediente de convenio regulador de la concesión directa de subvención nominativa, para el ejercicio 2022.

Por acuerdo de incoación del Sr. Concejal delegado de Medio Ambiente y Patrimonio (en virtud de Decreto nº 1279/2019, de 21 de junio, de delegación de funciones de la Alcaldía-Presidencia, BORM nº 164, de 18 de julio de 2019, modificado por Decreto 2021/240, de 30 de enero, BORM nº 45, de 24 de febrero de 2021), emitido con fecha 16/03/2022, se dispone el inicio/incoación de expediente para la concesión directa de subvención nominativa, por importe de 15.000,00 € regulada mediante convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación, correspondiente al ejercicio 2022.

**SEGUNDO.-** Respecto a la acreditación de la personalidad jurídica y requisitos para ser beneficiario de subvención.

La Asociación ha presentado la referida solicitud por Sede Electrónica del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, a fin de acreditar dichos extremos:

1º.- Instancia General con R.G. de fecha 9/03/2022 y nº 2022005365.

Analizada la documentación aportada por la Asociación, se verifica la falta de documentación necesaria para su tramitación, especialmente relacionada con los requisitos a reunir como entidad beneficiaria y el compromiso de obligaciones a asumir con la suscripción del convenio regulador, por lo que se remite requerimiento de subsanación con fecha 16/03/2022, siendo atendido por la Asociación en la misma fecha, mediante en siguiente registro de entrada:



---

2º.- Instancia General con R.G. de fecha 17/03/2022 y nº 2022005988.

Mediante los registros presentados, la Asociación ha acreditado los requisitos exigidos por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre-Pacheco (OGS, BORM nº 239, de 16 de octubre de 2017), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), para tener la condición de beneficiaria de subvención:

1.- Acreditación de la personalidad del solicitante y del representante en su caso (Art. 5 LPACAP).

2.- Declaración responsable suscrita con fecha 17/03/2022, de que en el beneficiario no concurren las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS.

3.- Acreditación del cumplimiento de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 17 de la OGS, 14 de la LGS y artículo 22 del RLGS, cuyas certificaciones, de fecha 17/03/2022 (Agencia Tributaria) y 16/03/2022 (Seguridad Social), se incorporan al expediente de referencia.

4.- Acreditación de no existencia de deuda de la Asociación aludida, por ningún concepto, contraída con el Ayuntamiento de Torre Pacheco, obrando en este sentido, en el expediente que se tramita al efecto, los documentos siguientes:

- Declaración Responsable emitida en este sentido por la Asociación aludida, suscrita con fecha 9/03/2022, presentada con Registro General de Entrada de fecha 9/03/2022 y nº 2022005365.

- Certificado emitido en este sentido, por los servicios de Recaudación Municipal, de fecha 16/03/2022.

**TERCERO.-** Respecto a la justificación de subvención percibida en ejercicio anterior. La Asociación percibió subvención nominativa correspondiente al anterior ejercicio 2021, por importe de 15.000,00 € y en virtud de convenio suscrito con fecha 26/05/2021, habiendo presentado adecuadamente y en plazo establecido la justificación del uso de dicha subvención, cuyo expediente y resultado de su fiscalización se encuentra elevado y pendiente de aprobación, en su caso, ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento.





Por tanto, constituyendo un requisito previo para la concesión de nueva subvención que la entidad beneficiaria no mantenga deuda alguna con este Ayuntamiento, la aprobación de la nueva subvención a conceder por convenio para el ejercicio 2022 y que se eleva ante la Junta de Gobierno Local en el presente informe-propuesta, queda supeditada a la previa aprobación por el mismo órgano, de la justificación correspondiente al anterior ejercicio 2021 realizada y presentada por la citada Asociación.

**CUARTO.-** La subvención nominativa, con destino específico a la citada Asociación, se encuentra así mismo recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre-Pacheco (en adelante PES 2020-2022), aprobado por Resolución 2020000408, Expdte. 2020/1552P. Así, su artículo 35, establece entre las entidades con quienes se celebrarán convenios de colaboración en el área de Medio Ambiente, a la Asociación referida, para regulación de concesión directa de subvención nominativa por importe limitado a la cantidad fija que asigne, anualmente, el Ayuntamiento en cada uno de los presupuestos.

<i>ENTIDAD BENEFICIARIA DE SUBVENCIÓN DIRECTA POR CONVENIO</i>	<i>OBJETO/ACTIVIDADES A REALIZAR</i>
<i>Convenio con la Asociación de Protección Animal y Medioambiental Dejando Huella TP</i>	<i>Fomentar actividades educativas y culturales para concienciar a la comunidad sobre la problemática de los animales, el medio ambiente y la importancia de adoptar y no comprar. Gestionar un refugio para los gatos abandonados que sean adoptables u otros que tengan alguna necesidad urgente de cuidados paliativos.”</i>

**QUINTO.-** Ha sido redactado borrador del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación, regulador de concesión directa de subvención nominativa, por importe de 15.000,00 €, de conformidad con el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, período 2020-2022, y siguiendo lo preceptuado en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, artículos 14.3º y 15; artículos 22.2.a) y 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,



---

General de Subvenciones (en adelante LGS); y artículo 65 del Reglamento de desarrollo de la LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El borrador del convenio regula en la cláusula QUINTA la aportación económica municipal por importe de 15.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 12/1515/48056 del presupuesto vigente para el año 2022, y cuyo objeto, según la cláusula PRIMERA, es articular las condiciones y compromisos aplicables a la concesión directa de una subvención nominativa del Ayuntamiento de Torre-Pacheco a la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP”, para sufragar los gastos ocasionados para el desarrollo de actividades tendentes a implantar, desarrollar y mantener en cuestiones alimentarias, veterinarias y el proyecto CER (captura, esterilización y retorno), las colonias felinas en todo el término Municipal de Torre Pacheco, realizadas durante el año 2022, favoreciendo el interés general y el fomento de actividades tendentes a garantizar la mejora del medio ambiente urbano y la protección de la salubridad pública en el municipio.

**SEXTO.-** Obra en el expediente Memoria Justificativa emitida con fecha 17/03/2022 por la Técnica de Desarrollo Local que suscribe, sobre necesidad y oportunidad de realización del convenio de colaboración, el impacto económico y el carácter no contractual y cumplimiento legal del mismo, de conformidad con el artículo 50.1º de la LRJSP.

**SEPTIMO.-** Obran en el expediente los siguientes documentos contables de existencia de crédito disponible para la tramitación y suscripción de dicho convenio, así como de posterior documento provisional relativo a autorización, compromiso, obligación y orden de pago de subvención a la citada Asociación, por importe de 15.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 12/1515/48056, y con la denominación “CONVENIO ASOCIACIÓN DEJANDO HUELLA TORRE PACHECO”.

- RC (Retención de Crédito para gastos), de fecha 16/03/2022 y nº 9528.
- ADOPRC provisional (autorización, compromiso, obligación y orden de pago sobre retenido), de fecha 18/03/2022 y nº 9665.

**OCTAVO.-** Obra en el expediente Informe Jurídico favorable, emitido con fecha 18/03/2022 por la Técnico Jurídico municipal, que concluye con el siguiente texto:

*“El expediente de subvención nominativa de concesión directa vía convenio, objeto del*



---

*presente Informe, se ajusta a las determinaciones jurídicas aplicables, por lo que procedería continuar con la tramitación legal oportuna.*

*No obstante lo anterior y, como ya se ha indicado en el cuerpo de este informe, la concesión de esta subvención está condicionada a la aprobación de la justificación de la subvención recibida durante el ejercicio 2021, que deberá tener lugar con carácter previo a la aprobación de la presente.”.*

### **LEGISLACIÓN APLICABLE y FUNDAMENTOS DE DERECHO.**

**PRIMERO.- La legislación aplicable a la tramitación de concesión directa de subvención nominativa, y la tramitación de oportuno expediente y convenio de colaboración, es la siguiente:**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases del Régimen Local (LBRL), y modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (LRGS).
- Ordenanza General de Subvenciones (OGS) del Ayuntamiento de Torre-Pacheco (Decreto 1556/2017, de 2 de octubre. BORM nº 239, de 16 de octubre de 2017).
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, período 2020-2022 (PES 2020-2022), aprobado por Resolución nº 2020000408, de 21 de febrero de 2020, del Concejal Delegado de Hacienda y Comunicación del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, y publicado en el Tablón de Anuncios Electrónico y en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento ([www.torrepacheco.es](http://www.torrepacheco.es) / Portal de Transparencia/Transparencia Económica).
- Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, nº 1265/2019, de 19 de junio, (BORM nº 164, de 18 de julio de 2019), de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, relativas a la aprobación del presente convenio, la concesión de la subvención, así como la autorización y disposición del gasto, el reconocimiento de la obligación y la ordenación de su pago.
- Decreto nº 1279/2019, de 21 de junio, de delegación de funciones de la Alcaldía-



---

Presidencia, BORM nº 164, de 18 de julio de 2019 (modificado por Decreto 2021/240, de 30 de enero, BORM nº 45, de 24 de febrero de 2021), relativa la delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia en los Concejales Delegados.

- Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales (ROF).
- Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Torre-Pacheco.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Resto de normativa estatal o autonómica que resulte de aplicación.
- Ley 6/2017 de 8 de noviembre, de protección y defensa de los animales de compañía de la Región de Murcia.

**SEGUNDO.-** En cuanto a la concesión directa de subvención nominativa a través del instrumento del convenio de colaboración, su fundamentación jurídica es la siguiente:

**1.- Respecto al Procedimiento de concesión directa:**

1.1.- La excepcionalidad de la concesión directa está prevista en el artículo 22.2.a) de la LGS.

*“Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

*a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.”*

El Reglamento de desarrollo de la LGS, aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS), regula en su artículo 65 el procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos.

1.2.- La OGS también establece la concesión directa de subvenciones en su artículo 14.3º (Procedimiento de concesión de subvenciones).

1.3.- EL PES establece la concesión directa de subvenciones en su artículo 7.

**2.- Respecto a la celebración de convenio de colaboración como instrumento para regular la concesión directa:**

2.1.- La concesión directa a través de convenio de colaboración está prevista en el artículo



---

28.1º de la LGS.

*“Artículo 28. Concesión directa.*

*1. La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley.*

*Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora.”*

2.2.- La OGS establece en su artículo 15 el instrumento del convenio para canalizar las subvenciones.

2.3.- EL PES establece la concesión directa de subvenciones en su artículo 7.

**3.- Respecto a la excepcionalidad y no procedencia de publicidad y concurrencia, exigida en los procesos ordinarios de concesión de subvenciones por concurrencia competitiva.**

Si bien la LGS, RGS y OGS del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, establecen los principios de publicidad y concurrencia en la concesión de subvenciones, haciendo posible con ello la participación de cualquier colectivo, entidad y/o persona jurídica interesada en acceder a la obtención de dicha subvención, el caso que ocupa el presente expediente es tendente a la concesión de forma directa y nominativa a una asociación o colectivo específico, que por sus características especiales, sus fines y objetivos específicos, realizaría de forma concreta la actividad a regular en el convenio, determinándose así en el Presupuesto General municipal y Plan Estratégico de Subvenciones, vigentes.

En este sentido, no existe otra asociación, colectivo o entidad alguna en el municipio de Torre Pacheco que se dedique a realizar la actividad concreta, objeto del convenio. Así, dicho convenio se ampara en lo previsto en el artículo 22.2.a) de la LGS, 65 del RGS y 14 de la OGS, que permite nominar en sus presupuestos, en su Plan Estratégico y en la regulación de la subvención mediante la celebración de convenio de colaboración, a una entidad única y específica.

**Por tanto, se da la excepcionalidad de no considerar procedente la publicidad y concurrencia del proceso de tramitación, no siendo necesaria y exigible legalmente**



---

la misma, puesto que ya desde el inicio de la tramitación del procedimiento ha sido escogida nominativamente para el otorgamiento de subvención municipal.

Si bien la excepcionalidad de dar publicidad previa al proceso de tramitación de la subvención, no exime del cumplimiento de su publicidad como subvención concedida, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS), y una vez adoptado el acuerdo de resolución de su concesión, en cumplimiento con el PES (artículo 8), la OGS (artículo 16) y la LGS, artículos 18 y 20, y debiendo así mismo, esta exigencia legal, estar recogida en el convenio regulador de concesión de la subvención (cláusula DECIMOSEGUNDA).

En este sentido, el Ayuntamiento de Torre-Pacheco cumple con lo establecido en los preceptos referidos, por los siguientes motivos:

La subvención está prevista nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento de Torre-Pacheco vigente para 2022, en la aplicación presupuestaria 12/1515/48056, con la denominación “CONVENIO ASOCIACIÓN DEJANDO HUELLA TORRE PACHECO” y por importe de 15.000,00 €.

**TERCERO.-** En cuanto a la celebración de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación, para concesión directa de subvención nominativa por el importe previsto en el vigente presupuesto municipal, está contemplada en el PES 2020-2022, artículos 7 y 30.

**CUARTO.-** En cuanto a la tramitación del expediente del referido convenio, son aplicables los artículos 163 a 179 del Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales (ROFEL).

**QUINTO.-** En cuanto al órgano municipal competente para la aprobación del texto del convenio de colaboración y las actuaciones derivadas en consecuencia (la concesión de la subvención, así como la autorización y disposición del gasto, el reconocimiento de la obligación y la ordenación de su pago), corresponde a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, según dispone el Decreto de Alcaldía nº 1265/2019, de 19 de junio.

**SEXTO. –** Existe informe de Tesorería municipal obrante en el expediente tramitado, donde se hace constar que la mencionada propuesta de ordenación de pagos se ajusta al



---

Plan de Disposición de Fondos de Tesorería del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, aprobado por Decreto del Alcalde-Presidente número 2020002680 de fecha 3 de diciembre de 2020, y publicado en el B.O.R.M. de fecha 24 de diciembre de 2020.

La presente propuesta queda condicionada a la conformidad emitida por la Intervención Municipal del Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

En consecuencia, visto cuanto antecede, y de conformidad con lo establecido en los artículos 172 y siguientes del RD 568/1986 (ROFEL), esta Técnica, eleva a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, la siguiente

### **PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO.-** Una vez aprobada la justificación del convenio correspondiente al anterior ejercicio 2021, aprobar el texto del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP” con NIF: G-30932503, y facultar al Sr. Alcalde-Presidente para su firma.

**SEGUNDO.-** Conceder una subvención por importe de 15.000,00 €, correspondiente al ejercicio 2022, a favor de la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP” con NIF: G-30932503, y autorizar y disponer el gasto, reconocer la obligación y ordenar su pago.

**TERCERO.-** Remitir el presente acuerdo a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

**CUARTO.-** Publicar el presente acuerdo en el Portal de Transparencia de la página web municipal del Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

**QUINTO.-** Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos de Intervención Municipal, Tesorería Municipal y Concejalía de Medio Ambiente y Patrimonio, a los efectos que procedan.

No obstante, la Junta de Gobierno Local, acordará lo que estime más oportuno.”

**Visto el informe jurídico obrante en el expediente,** cuya conclusión se reproduce a continuación:

### **“CONCLUSIÓN**

El expediente de subvención nominativa de concesión directa vía convenio, objeto del





---

presente Informe, se ajusta a las determinaciones jurídicas aplicables, por lo que procedería continuar con la tramitación legal oportuna.

No obstante lo anterior y, como ya se ha indicado en el cuerpo de este informe, la concesión de esta subvención está condicionada a la aprobación de la justificación de la subvención recibida durante el ejercicio 2021, que deberá tener lugar con carácter previo a la aprobación de la presente.- En Torre-Pacheco, a 18/03/2022.- Sylvia Fernández Rodríguez.- Técnico Jurídico Municipal”

**Visto que en el punto 7º del orden del día de la actual sesión de Junta de Gobierno Local, se ha aprobado la correcta justificación de la subvención concedida el pasado año 2021 a esta Asociación.**

**Visto que por la Intervención municipal, en el proceso de fiscalización, se ha emitido informe favorable** con fecha 21 de marzo de 2022.

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar, en todos sus extremos la propuesta anteriormente transcrita, para la suscripción de un Convenio de Colaboración entre este Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación de Protección Animal y Medioambiente “DEJANDO HUELLA TP”, para el año 2022, conforme a las cláusulas de este Convenio.

**SEGUNDO.-** Comprometerse, así mismo, a la realización de las acciones contenidas en el citado Convenio.

**TERCERO.-** Conceder subvención por importe de 15.000 Euros, a la citada Entidad.

**CUARTO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, o miembro de la Corporación en quien delegue para la firma de este Convenio.

**QUINTO.-** Remitir el presente acuerdo a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), y, publicarlo en el Portal de Transparencia de la página web municipal del Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

**SEXTO.-** Dar cuenta del presente acuerdo a la Intervención de Fondos, Tesorería Municipal y Concejalía de Medio Ambiente y Patrimonio, para su conocimiento y efectos procedentes.



---

## **II.- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación Cultural Virgen del Rosario de Balsicas.**

A continuación se dio cuenta de la propuesta emitida en este expediente por la Responsable Programación Cultural, con fecha 17 de marzo de 2022, cuyo tenor literal se reproduce a continuación:

### **“INFORME-PROPUESTA DE ACUERDO SOBRE APROBACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA, EJERCICIO 2022.**

Tramitado por la funcionaria de la Concejalía de Cultura que suscribe, el expediente relativo al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la Asociación Cultural Virgen del Rosario de Balsicas, con NIF.: G-30443667, regulador de concesión directa de subvención nominativa correspondiente al ejercicio 2022, se emite el presente Informe-Propuesta de Acuerdo.

#### **ANTECEDENTES DE HECHO**

Vistas las actuaciones contenidas en el expediente relativo al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la Asociación Cultural Virgen del Rosario de Balsicas con NIF.: G-30443667 (en adelante la Asociación), para la aprobación de convenio de colaboración regulador de concesión directa de subvención nominativa, correspondiente al ejercicio 2022, se expone:

**PRIMERO.** - Respecto a la iniciación del expediente.

Es emitido acuerdo de incoación por la Sr. Concejal Delegado de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Torre Pacheco, de fecha 09/03/2022, disponiendo el inicio/incoación de expediente para la concesión directa de subvención nominativa, por importe de 5.800,00 € regulada mediante convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la citada Asociación, correspondiente al ejercicio 2022.

**SEGUNDO.** - Respecto a la acreditación de la personalidad jurídica y requisitos para ser beneficiario de subvención.

La Asociación ha presentado documentación en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento, mediante los siguientes registros:



1.- Registro General de Entrada nº 2022004984, de fecha 04/03/2022 y 2022005528, de fecha 11/03/2022.

Mediante la misma, la Asociación ha acreditado los requisitos exigidos por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco (OGS, BORM nº 239, de 16 de octubre de 2017), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), para tener la condición de beneficiaria de subvención:

1.- Acreditación de la personalidad del solicitante y del representante en su caso (Art. 5 LPACAP).

2.- Declaración Responsable suscrita con fecha 04/03/2022, manifestando los siguientes extremos:

- Que en el beneficiario no concurren las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS, relativos a los requisitos para obtener la condición de beneficiario y causas por las que no podrán obtener las mismas.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Que no es deudora por resolución de reintegro de otras subvenciones percibidas del Sector Público (en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13.2º.g) de la LGS, y artículos 10 y 17 de la OGS), y que en el caso de serlo a lo largo de la ejecución de la actividad subvencionada, lo pondrá en conocimiento inmediato del Ayuntamiento de Torre Pacheco, como administración concedente de la subvención a percibir.

3.- Acreditación del cumplimiento de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 17 de la OGS, 14 de la LGS y artículo 22 del RLGS, cuyas certificaciones se expiden desde este Ayuntamiento, previa autorización de la Asociación, de fechas 11/03/2022 Agencia Tributaria y 13/03/2022 Seguridad Social) y se incorporan al expediente de referencia.

4.- Acreditación de no existencia de deuda por ningún concepto contraída con el Ayuntamiento de Torre Pacheco, obrando en el expediente Declaración suscrita al efecto por la Asociación, con fecha 04/03/2022 (DOC.14), así como certificado emitido en el



---

mismo sentido por el Servicio de Recaudación Municipal, con fecha 10/03/2022, certificando no figurar dicha Asociación como contribuyente por ningún concepto en este Ayuntamiento a la fecha de su expedición.

5.- Certificado de número de cuenta bancaria de la Asociación.

**TERCERO.** - Respecto a la justificación de anterior subvención percibida.

Por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local celebrada con fecha 10 de noviembre de 2020 es aprobada la justificación del ejercicio 2019 realizada por la Asociación, relativa a la última concesión de esta subvención percibida por importe de 5.800 € en virtud de convenio de colaboración suscrito el 01/04/2019 (correspondiente al ejercicio 2019), habiéndose notificado a la entidad beneficiaria la certificación del citado acuerdo.

**CUARTO.** - De conformidad con el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, período 2020-2022 (Resolución nº 2020000408), el artículo 22 establece entre las entidades con quienes se celebrarán convenios de colaboración en el área de Cultura a la citada Asociación, para regulación de concesión directa de subvención nominativa por importe limitado a la cantidad fija que asigne, anualmente, el Ayuntamiento en cada uno de los presupuestos.

**QUINTO.-** Ha sido redactado borrador del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la Asociación, regulador de concesión directa de subvención nominativa, por importe de 5.800,00 €, ejercicio 2022, de conformidad con el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, período 2020-2022, artículo 22, y siguiendo lo preceptuado en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, artículos 14.3º y 15; artículos 22.2.a) y 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS); y artículo 65 del Reglamento de desarrollo de la LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El borrador del convenio regula en la cláusula QUINTA la aportación económica municipal por importe de 5.800,00 € con cargo a la partida presupuestaria 9/3340/48051 del presupuesto vigente para el año 2022, por dicho importe y cuyo objeto, según la cláusula PRIMERA, es articular la subvención del Ayuntamiento de Torre Pacheco para colaborar en los gastos ocasionados por el desarrollo de las actividades propias de la promoción de las procesiones y actos de culto en la Semana Santa del año 2022.



---

**SEXTO.** - Obra en el expediente Memoria Justificativa emitida por la funcionaria de cultura que suscribe, de fecha 14/03/2022, sobre necesidad y oportunidad de realización del convenio de colaboración, el impacto económico y el carácter no contractual y cumplimiento legal del mismo, de conformidad con el artículo 50.1º de la LRJSP.

**SÉPTIMO.** - Obra en el expediente documento contable de existencia de crédito disponible para la suscripción de dicho convenio, por importe total de 5.800,00 €: RC (Retención de Crédito para gastos) nº 12022000009406, de fecha 14/03/2022 correspondiente al ejercicio 2022, partida presupuestaria 9/3340/48051, por importe de 5.800,00 €, con la denominación “CONVENIO ASOCIACIÓN CULTURAL VIRGEN DEL ROSARIO DE BALSICAS: DESARROLLO CON MOTIVO DE LA ORGANIZACIÓN ACTOS SEMANA SANTA DE BALSICAS”, destinada a la concesión directa de subvención nominativa a favor de la referida entidad.

**OCTAVO.** - Obra en el expediente Informe Jurídico favorable, emitido con fecha 16/03/2022 por la Técnica Jurídica Municipal D<sup>a</sup>. Sylvia Fernández Rodríguez, que concluye con el siguiente texto:

*“El expediente de subvención nominativa de concesión directa vía convenio, objeto del presente Informe, se ajusta a las determinaciones jurídicas aplicables, por lo que procedería continuar con la tramitación legal oportuna.”.*

#### **LEGISLACIÓN APLICABLE y FUNDAMENTOS DE DERECHO.**

**PRIMERO.-** La legislación aplicable a la tramitación de concesión directa de subvención nominativa, y la tramitación de oportuno expediente y convenio de colaboración, es la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases del Régimen Local (LBRL), y modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (LRGS).
- Ordenanza General de Subvenciones (OGS) del Ayuntamiento de Torre Pacheco (Decreto 1556/2017, de 2 de octubre. BORM nº 239, de 16 de octubre de 2017).
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, período



---

2020-2022 (PES 2020-2022), aprobado por Resolución nº 2020000408, de 21 de febrero de 2020, del Concejal Delegado de Hacienda y Comunicación del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, y publicado en el Tablón de Anuncios Electrónico y en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento ([www.torrepacheco.es](http://www.torrepacheco.es) / Portal de Transparencia/Transparencia Económica).

- Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Torre Pacheco, nº 1265/2019, de 19 de junio, (BORM nº 164, de 18 de julio de 2019), de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, relativas a la aprobación del presente convenio, la concesión de la subvención, así como la autorización y disposición del gasto, el reconocimiento de la obligación y la ordenación de su pago.
- Decreto nº 1279/2019, de 21 de junio, de delegación de funciones de la Alcaldía-Presidencia, BORM nº 164, de 18 de julio de 2019 (modificado por Decreto 2021/240, de 30 de enero, BORM nº 45, de 24 de febrero de 2021), relativa la delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia en los Concejales Delegados.
- Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales (ROF).
- Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Torre Pacheco para del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Torre Pacheco del ejercicio 2022.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Resto de normativa estatal o autonómica que resulte de aplicación.

**SEGUNDO.** - En cuanto a la concesión directa de subvención nominativa a través del instrumento del convenio de colaboración, su fundamentación jurídica es la siguiente:

**1.- Respecto al Procedimiento de concesión directa:**

1.1.- La excepcionalidad de la concesión directa está prevista en el artículo 22.2.a) de la LGS:

*“Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

*a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.”*



---

El Reglamento de desarrollo de la LGS, aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS), regula en su artículo 65 el procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos.

1.2.- La OGS también establece la concesión directa de subvenciones en su artículo 14.3º (Procedimiento de concesión de subvenciones).

1.3.- EL PES establece la concesión directa de subvenciones en su artículo 7.

**2.- Respecto a la celebración de convenio de colaboración como instrumento para regular la concesión directa:**

2.1.- La concesión directa a través de convenio de colaboración está prevista en el artículo 28.1º de la LGS:

*“Artículo 28. Concesión directa.*

*1. La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley.*

*Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora.”*

2.2.- La OGS establece en su artículo 15 el instrumento del convenio para canalizar las subvenciones.

2.3.- EL PES establece la concesión directa de subvenciones en su artículo 7.

**3.- Respecto a la excepcionalidad y no procedencia de publicidad y concurrencia, exigida en los procesos ordinarios de concesión de subvenciones por concurrencia competitiva.**

Si bien la LGS, RGS y OGS del Ayuntamiento de Torre Pacheco, establecen los principios de publicidad y concurrencia en la concesión de subvenciones, haciendo posible con ello la participación de cualquier colectivo, entidad y/o persona jurídica interesada en acceder a la obtención de dicha subvención, el caso que ocupa el presente expediente es tendente a la concesión de forma directa y nominativa a una asociación o colectivo específico, que por sus características especiales, sus fines y objetivos específicos, realizaría de forma concreta la actividad a regular en el convenio, determinándose así en el





---

Presupuesto General municipal y Plan Estratégico de Subvenciones, vigentes.

En este sentido, no existe otra asociación, colectivo o entidad alguna en el municipio de Torre Pacheco que se dedique a realizar la actividad concreta, objeto del convenio. Así, dicho convenio se ampara en lo previsto en el artículo 22.2.a) de la LGS, 65 del RGS y 14 de la OGS, que permite nominar en sus presupuestos, en su Plan Estratégico y en la regulación de la subvención mediante la celebración de convenio de colaboración, a una entidad única y específica.

**Por tanto, se da la excepcionalidad de no considerar procedente la publicidad y concurrencia del proceso de tramitación**, no siendo necesaria y exigible legalmente la misma, puesto que ya desde el inicio de la tramitación del procedimiento ha sido escogida nominativamente para el otorgamiento de subvención municipal.

Si bien la excepcionalidad de dar publicidad previa al proceso de tramitación de la subvención, no exime del cumplimiento de su publicidad como subvención concedida, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS), y una vez adoptado el acuerdo de resolución de su concesión, en cumplimiento con el PES (artículo 8), la OGS (artículo 16) y la LGS, artículos 18 y 20, y debiendo así mismo, esta exigencia legal, estar recogida en el convenio regulador de concesión de la subvención (cláusula DECIMOSEGUNDA).

En este sentido, el Ayuntamiento de Torre Pacheco cumple con lo establecido en los preceptos referidos, por los siguientes motivos:

La subvención está prevista nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento de Torre Pacheco vigente para 2022, en la aplicación presupuestaria 9/3340/48051, por importe de 5.800,00 €, destinada a la concesión directa de subvención nominativa a favor de la referida Asociación.

**TERCERO.** - En cuanto a la celebración de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la Asociación, para concesión directa de subvención nominativa por el importe previsto en el presupuesto vigente para el ejercicio 2022, está contemplada en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Torre Pacheco, período 2020-2022 (Resolución nº 2020000408), artículo 22.

**CUARTO.** - En cuanto a la tramitación del expediente del referido convenio, son aplicables los artículos 163 a 179 del Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se



---

aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales (ROFEL).

**QUINTO.** - En cuanto al órgano municipal competente para la aprobación del referido convenio de colaboración, corresponde a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torre Pacheco, según dispone el Decreto de Alcaldía nº 1265/2019, de 19 de junio.

**SEXTO.** – Existe informe de Tesorería municipal obrante en el expediente tramitado, donde se hace constar que la mencionada propuesta de ordenación de pagos se ajusta al Plan de Disposición de Fondos de Tesorería del Ayuntamiento de Torre Pacheco, aprobado por Decreto del Alcalde-Presidente número 2020002680 de fecha 3 de diciembre de 2020, y publicado en el B.O.R.M. de fecha 24 de diciembre de 2020.

La presente propuesta queda condicionada a la conformidad emitida por la Intervención Municipal del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

En consecuencia, visto cuanto antecede, y de conformidad con lo establecido en los artículos 172 y siguientes del RD 568/1986 (ROFEL), esta Técnica, eleva a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torre Pacheco, la siguiente

#### **PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO.** - Aprobar el texto del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Torre Pacheco y la Asociación Cultural Virgen del Rosario de Balsicas, con NIF.: G-30443667 y facultar al Sr. Alcalde-Presidente para su firma.

**SEGUNDO.** - Conceder una subvención por importe de 5.800,00 €, correspondiente al ejercicio 2022, a favor de Asociación Cultural Virgen del Rosario de Balsicas, con NIF.: G-30443667, y autorizar y disponer el gasto, reconocer la obligación y ordenar su pago.

**TERCERO.** - Remitir el presente acuerdo a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

**CUARTO.** - Publicar el presente acuerdo en el Portal de Transparencia de la página web municipal del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

**QUINTO.** - Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos de Intervención Municipal, Tesorería Municipal y Concejalía de Cultura y Turismo, a los efectos que procedan.

No obstante, la Junta de Gobierno Local, acordará lo que estime más oportuno.”



---

**Visto el informe jurídico obrante en el expediente**, cuya conclusión se reproduce a continuación:

**“CONCLUSIÓN**

El expediente de subvención nominativa de concesión directa vía convenio, objeto del presente Informe, se ajusta a las determinaciones jurídicas aplicables, por lo que procedería continuar con la tramitación legal oportuna. En Torre-Pacheco, a 16/03/2022.- Sylvia Fernández Rodríguez.- Técnico Jurídico Municipal”

**Visto que por la Intervención municipal, en el proceso de fiscalización, se ha emitido informe favorable** con fecha 18 de marzo de 2022.

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar, en todos sus extremos la propuesta anteriormente transcrita, para la suscripción de un Convenio de Colaboración entre este Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la Asociación Cultural Virgen del Rosario de Balsicas, para el año 2022, conforme a las cláusulas de este Convenio.

**SEGUNDO.-** Comprometerse, así mismo, a la realización de las acciones contenidas en el citado Convenio.

**TERCERO.-** Conceder subvención por importe de 5.800 Euros, a la citada Entidad.

**CUARTO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, o miembro de la Corporación en quien delegue para la firma de este Convenio.

**QUINTO.-** Remitir el presente acuerdo a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), y, publicarlo en el Portal de Transparencia de la página web municipal del Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

**SEXTO.-** Dar cuenta del presente acuerdo a la Intervención de Fondos, Tesorería Municipal y Concejalía de Cultura y Turismo, para su conocimiento y efectos procedentes.

**III.- Tercera prórroga del Convenio regulador de las relaciones entre la empresa Ingeniería Otón, S.L.P. y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco, durante el periodo de ubicación de la empresa como usuaria en el Vivero de Empresas.**

Se dio cuenta, seguidamente, de una propuesta de la Concejalía Delegada de Hacienda y



---

Comunicación, emitida en el expediente citado en el enunciado de este acuerdo. Dicha propuesta dice textualmente así:

**“Carlos López Martínez, Concejal Delegado de Hacienda y Comunicación del Ayuntamiento de Torre-Pacheco, realiza la siguiente**

**PROPUESTA**

Con fecha 1 de marzo de 2022 se recibió por Registro de Entrada de la Sede Electrónica del Ayuntamiento escrito de Ramón José Otón Gómez, en representación de la empresa Ingeniería Otón, S.L.Profesional, solicitando prórroga durante un año del convenio para continuar utilizando el módulo de oficina que viene ocupando en el Vivero de Empresas desde el 21 de marzo de 2019, fecha en la que el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la empresa formalizaron el convenio que regula las relaciones durante el periodo de ubicación de la empresa como usuaria del Vivero de Empresas y aprobado en Junta de Gobierno Local celebrada con fecha 7 de marzo de 2019.

Según el Reglamento Regulador de Utilización y Funcionamiento del Vivero de Empresas, publicada su aprobación definitiva en el BORM de 10 de octubre de 2013, en su artículo 8 establece que el plazo de vigencia del convenio será de un año, prorrogable uno más, no excediendo de dos años la suma total de dicho periodo. Y posteriormente fue aprobada su modificación, publicada en el BORM de 26 de febrero de 2018, con la posibilidad de solicitud de una prórroga extraordinaria anual hasta un máximo de otros dos años.

Que por el servicio del Departamento de Empleo y Desarrollo Local se informa favorablemente y se considera que se puede acceder a lo solicitado por la empresa.

A la Junta de Gobierno Local se proponen los siguientes acuerdos:

**Primero:** Aprobar la solicitud para la tercera prórroga anual a contar desde la fecha del 21 de marzo de 2022 y que deberá ser formalizada en un anexo al convenio, para que la empresa Ingeniería Otón, S.L.P. pueda continuar utilizando el local número 10 de la planta baja del Vivero de Empresas, debiendo cumplir la empresa con sus compromisos de pago por la utilización del módulo, así como con el resto de condiciones y obligaciones del Reglamento Regulador de Utilización y Funcionamiento del Vivero de Empresas, así



como de las derivadas del convenio, así como a cumplir con todos los requisitos y obligaciones fiscales, administrativas, legales y medioambientales que sean necesarios para el ejercicio de su actividad empresarial.

**Segundo:** Facultar al Alcalde-Presidente, o miembro de la Corporación en quién delegue, para la firma de la adenda del convenio con la prórroga.

No obstante, la Junta de Gobierno Local con su superior criterio, acordará lo que estime más oportuno.- Torre Pacheco, 15 de marzo de 2022.”

**La parte dispositiva del Convenio es la que se cita a continuación:**

#### **“A C U E R D A N**

**PRIMERO.-** El Ayuntamiento de Torre Pacheco autoriza y concede la solicitud de la tercera prórroga anual, poniendo a disposición de la USUARIA el local número 10 de la planta baja del Vivero de Empresas, sin que el uso del local pueda tener carácter excluyente, con una duración de 1 año a contar desde la fecha del 21 de marzo de 2022.

**SEGUNDO.-** Que conforme a la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación de Servicios a empresarios acogidos al Vivero de Empresas, el Ayuntamiento de Torre-Pacheco recibirá de la USUARIA la cantidad de 92,10 euros/mes, durante la vigencia del convenio en concepto de puesta a disposición del módulo, que deberá ingresar mensualmente en la cuenta bancaria IBAN ES91-3005-0053-4911-4022-9426 de Caja Rural Central y de la que es titular el Ayuntamiento de Torre-Pacheco (deberá enviar mensualmente el justificante de dichos pagos al Departamento de Empleo y Desarrollo Local, correo electrónico: desarrollo.local@torrepacheco.es).

**TERCERO.-** La empresa USUARIA acepta y se compromete a cumplir las condiciones y obligaciones del Reglamento Regulador de Utilización y Funcionamiento del Vivero de Empresas, así como las derivadas del convenio y de su prórroga, así como a cumplir con todos los requisitos y obligaciones fiscales, administrativas, legales y medioambientales que sean necesarios para el ejercicio de su actividad empresarial.”

**Visto que obra en el expediente informe emitido por el Agente de Desarrollo Local, de fecha 2 de marzo de 2022,** cuyo contenido íntegro se transcribe a continuación:

#### **“INFORME TÉCNICO (DESARROLLO LOCAL)**



Visto el expediente de referencia, el/la Técnico que suscribe y en relación al mismo, tiene a bien emitir el siguiente INFORME: Asunto: Informe emitido sobre la solicitud de la empresa Ingeniería Otón, S.L.P.. de segunda prórroga para utilización módulo/oficina en Vivero de Empresas. Dirigido a: Carlos López Martínez, Concejal Delegado de Hacienda y Comunicación del Ayuntamiento de Torre-Pacheco. Con fecha 1 de marzo de 2022 se recibió por Registro de Entrada de la Sede electrónica del Ayuntamiento escrito de Ramón José Otón Gómez, en representación de la empresa Ingeniería Otón, S.L.Profesional, solicitando prórroga durante un año del convenio para continuar utilizando el módulo de oficina en el Vivero de Empresas desde el 21 de marzo de 2019, fecha en la que el Ayuntamiento de Torre-Pacheco y la empresa formalizaron el convenio que regula las relaciones durante el periodo de ubicación de la empresa como usuaria del Vivero de Empresas y aprobado en Junta de Gobierno Local celebrada con fecha 7 de marzo de 2019. Posteriormente se aprobaron las siguientes prórrogas anuales: -Con fecha 17/03/2020 se aprobó en Junta de Gobierno Local la primera prórroga anual del convenio, para el periodo del 21/03/2020 a 21/03/2021. -Con fecha 06/04/2021 se aprobó en Junta de gobierno Local la segunda prórroga anual del convenio, para el periodo del 21/03/2021 al 21/03/2022. Según el Reglamento Regulador de Utilización y Funcionamiento del Vivero de Empresas, publicada su aprobación definitiva en el BORM de 10 de octubre de 2013, en su artículo 8 establece que el plazo de vigencia del convenio será de un año, prorrogable uno más, no excediendo de dos años la suma total de dicho periodo. Y posteriormente fue aprobada su modificación, publicada en el BORM de DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO 2 Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157770671163176273 en <https://sede.torrepacheco.es> 26 de febrero de 2018, con la posibilidad de solicitud de una prórroga extraordinaria anual hasta un máximo de otros dos años. **CONCLUSIONES** Atendiendo a que la empresa está al corriente con sus obligaciones de pago de las cuotas mensuales con el Ayuntamiento por la utilización del Vivero de Empresas, a que la empresa no ha realizado cambios en su actividad empresarial y a que cumple con las obligaciones derivadas del Reglamento del Vivero de Empresas así como los requisitos para ser empresa usuaria del Vivero de Empresas, es por lo que considero que se puede acceder a lo solicitado por la empresa y conceder la prórroga por un año, a contar desde el 21 de



---

marzo de 2022 (en lo que sería la tercera prórroga anual del convenio firmado el 21 de marzo de 2019 (con la que se llegaría a su finalización el 21/03/2023 a un total de 4 años de duración del convenio y sus prórrogas), dándose así continuidad a los acuerdos recogidos en el convenio, incluida la obligación de pago al Ayuntamiento de los importes mensuales acordados que ascienden a 92,10 euros/mensuales. Esta autorización de prórroga deberá ser formalizada en un anexo al convenio, para que la empresa Ingeniería Otón, S.L.P. pueda continuar utilizando el local número 10 de la planta baja del Vivero de Empresas, debiendo cumplir la empresa con sus compromisos de pago por la utilización del módulo, así como con el resto de condiciones y obligaciones del Reglamento Regulador de Utilización y Funcionamiento del Vivero de Empresas, así como de las derivadas del convenio, así como a cumplir con todos los requisitos y obligaciones fiscales, administrativas, legales y medioambientales que sean necesarios para el ejercicio de su actividad empresarial.”

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar la tercera prórroga anual del periodo de ubicación en el Vivero de la empresa titularidad de la mercantil Ingeniería Otón, S.L.P., suscribiéndose a tal efecto Addenda al Convenio existente entre este Ayuntamiento y la misma, regulador de las relaciones entre ambas partes durante el tiempo que esta mercantil sea usuaria en el Vivero de Empresas.

**SEGUNDO.-** Comprometerse, así mismo, a la realización de las acciones contenidas en el citado documento.

**TERCERO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, o miembro de la Corporación en quien delegue para la firma de este Convenio.

**CUARTO.-** Continuar la restante tramitación legal preceptiva de este expediente.

## **9º.- EXPEDIENTES DE FRACCIONAMIENTOS Y APLAZAMIENTOS EN EL PAGO DE DEUDAS EN MATERIA TRIBUTARIA Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO.**

**I.-** A continuación se dio lectura a un informe-propuesta firmado por la Recaudadora y





Tesorería Accidental, con fecha 21 de marzo de 2022, cuya transcripción literal es la siguiente:

### “INFORME-PROPUESTA DE RECAUDACIÓN

En relación con el expediente relativo a la concesión del aplazamiento del pago de la deuda tributaria IIVT 2021, por importe de **6.245,36 €** a favor de [REDACTED], con NIF. [REDACTED], emito el siguiente informe-propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales, con base a los siguientes,

#### ANTECEDENTES DE HECHO

**PRIMERO.** [REDACTED], presentó solicitud n. 2021024273, en este Ayuntamiento, el día 07/12/2021 con el objeto de que le fuese concedido el fraccionamiento del pago de la deuda tributaria de IIVT 2021 que tiene con esta Administración. Posteriormente, en el transcurso de la tramitación de este procedimiento solicita con fecha 17/03/2022 modificar la solicitud de fraccionamiento por un APLAZAMIENTO con pago de una cuota única. La deuda que tiene con esta Administración es de importe de 6.245,36 € (con un total de 3 recibo(s), cuya numeración y principal se detalla/(n)):

1	IIVT	202185862	[REDACTED]	4313,44
2	IIVT	202185864	[REDACTED]	1404,96
3	IIVT	202185866	[REDACTED]	526,96
				<b>6.245,36</b>

**SEGUNDO.** La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, dispone que las deudas tributarias que se encuentren en período voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse en los términos que se fijen reglamentariamente y previa solicitud del obligado tributario, cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

Además, el artículo 44 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, amplía a las demás deudas de naturaleza pública cuya titularidad corresponda a la Hacienda Pública, salvo las excepciones previstas en las leyes.

**No podrán ser objeto de aplazamiento o fraccionamiento** las siguientes deudas tributarias conforme el artículo 65.2 de la Ley 58/2003:



- 
- a) Aquellas cuya exacción se realice por medio de efectos timbrados.
  - b) Las correspondientes a obligaciones tributarias que deban cumplir el retenedor o el obligado a realizar ingresos a cuenta.
  - c) En caso de concurso del obligado tributario, las que, de acuerdo con la legislación concursal, tengan la consideración de créditos contra la masa.
  - d) Las resultantes de la ejecución de decisiones de recuperación de ayudas de Estado reguladas en el título VII de esta Ley.
  - e) Las resultantes de la ejecución de resoluciones firmes total o parcialmente desestimatorias dictadas en un recurso o reclamación económico-administrativa o en un recurso contencioso-administrativo que previamente hayan sido objeto de suspensión durante la tramitación de dichos recursos o reclamaciones.
  - f) Las derivadas de tributos que deban ser legalmente repercutidos salvo que se justifique debidamente que las cuotas repercutidas no han sido efectivamente pagadas.
  - g) Las correspondientes a obligaciones tributarias que deba cumplir el obligado a realizar pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades.

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento a que se refieren los distintos párrafos de este apartado serán objeto de inadmisión.

**TERCERO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

- Los artículos 65, 81 y 82 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Los artículos 44 a 54 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.
- Los artículos 10, 14 y 214 a 218 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Los artículos 21.1.s) y 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El artículo 5.2.b) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales (BORM N°81 09/04/2016).



---

**CUARTO.** - No constan en esta Recaudación Municipal existencia de deuda pendiente derivada del incumplimiento de aplazamientos o fraccionamientos concedidos anteriormente.

**QUINTO.** - Según lo dispuesto en el artículo 49 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Torre-Pacheco señala como plazos máximos de fraccionamiento los que a continuación se detallan:

De 6.000,01 a 10.000 euros. Hasta 15 meses.

De 10.000,01 a 20.000 euros. Hasta 18 meses.

Más de 20.000,01 euros. Hasta 24 meses.

**SEXTO.-** La competencia para la resolución del expediente de concesión del fraccionamiento corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con apartado 5 del Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 1265/2019, de fecha diecinueve de junio de dos mil diecinueve.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

### **INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**PRIMERO.** – Que, apreciada la falta de liquidez, se CONCEDA a [REDACTED], el aplazamiento del pago de la deuda tributaria “por las siguientes causas y motivos:

**a) Artículo 65 Aplazamiento y fraccionamiento del pago (Ley 58/2003)**

**1.** Las deudas tributarias que se encuentren en período voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse en los términos que se fijen reglamentariamente y previa solicitud del obligado tributario, **cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.**

**SEGUNDO.-** - Determinar cómo deuda aplazada la cantidad de **6.330,70 €**, calculada según lo dispuesto en el artículo 53 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, incluidos intereses de demora, teniendo en cuenta el tipo vigente legal del dinero a fecha del acuerdo, y fijar **01** pago aplazado por importe de **6.330,70 €**, con un único vencimiento el día **20/04/2022**:



---

		IMPORTE	INTERESES	TOTAL	VENCIMIENTO
	CUOTA PLAN				
1	PAGO	6.245,36	85,34	6.330,70	20/04/2022

**TERCERO.-** Exonerar al interesado de la necesidad de garantía de conformidad con el artículo 48 Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales.

**CUARTO.-** Determinar igualmente que, en caso de impago, se procederá de acuerdo con el artículo 54 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto de 939/2005, de 29 de julio.

**QUINTO.-** Notificar al interesado la CONCESIÓN del aplazamiento del pago de la deuda tributaria.”

**Y la Junta de Gobierno Local**, a la vista del carácter favorable del informe emitido por la Recaudación Municipal, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar, en todos sus extremos, la propuesta anteriormente transcrita, concediendo a **DON** [REDACTED], **aplazamiento del pago de la deuda tributaria determinada en la cantidad de 6.330,70 euros, incluidos intereses de demora, fijando un pago aplazado, por el citado importe de 6.330,70 euros, con un único vencimiento el día 20 de abril de 2022**, todo ello conforme al detalle indicado en el informe propuesta de la Recaudación Municipal que ha sido íntegramente arriba transcrito.

**SEGUNDO.-** Exonerar al interesado de la necesidad de garantía de conformidad con el artículo 48 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales.

**TERCERO.-** Determinar igualmente que, en caso de impago, se procederá de acuerdo con el artículo 54 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto de 939/2005, de 29 de julio.

**CUARTO.-** A los efectos legalmente procedentes, dar traslado del presente acuerdo a la Intervención de Fondos y Tesorería Municipales.

**QUINTO.-** Notificar este acuerdo al interesado, con expresión de los recursos que legalmente quepa interponer contra el mismo.



**II.-** Seguidamente se dio lectura a un informe-propuesta firmado por la Recaudadora y Tesorera Accidentales, con fecha 21 de marzo de 2022, cuya transcripción literal es la siguiente:

**“INFORME-PROPUESTA DE RECAUDACIÓN**

En relación con el expediente relativo a la concesión del aplazamiento del pago de la deuda tributaria IIVT 2021, por importe de **9.368,17 €** a favor de [REDACTED] con NIF. [REDACTED], emito el siguiente informe-propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales, con base a los siguientes,

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** [REDACTED], presentó solicitud n. 2021024270 y n. 2021024272, en este Ayuntamiento, el día 07/12/2021 con el objeto de que le fuese concedido el fraccionamiento del pago de la deuda tributaria de IIVT 2021 que tiene con esta Administración. Posteriormente, solicitó la unificación de ambas solicitudes en una sola. Y durante el transcurso de la tramitación de este procedimiento solicita con fecha 17/03/2022 modificar dicha solicitud de fraccionamiento por un APLAZAMIENTO con pago de una cuota única. La deuda que tiene con esta Administración es de importe de 9.368,17 € (con un total de 2 recibo/(s), cuya numeración y principal se detalla/(n)):

1	202185868	[REDACTED]	IIVT	8841,21
2	202185869	[REDACTED]	IIVT	526,96
				<b>9.368,17</b>

**SEGUNDO.** La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, dispone que las deudas tributarias que se encuentren en período voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse en los términos que se fijen reglamentariamente y previa solicitud del obligado tributario, cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

Además, el artículo 44 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, amplía a las demás deudas de naturaleza pública cuya titularidad corresponda a la Hacienda Pública, salvo las excepciones previstas en las leyes.



---

**No podrán ser objeto de aplazamiento o fraccionamiento** las siguientes deudas tributarias conforme el artículo 65.2 de la Ley 58/2003:

- a) Aquellas cuya exacción se realice por medio de efectos timbrados.
- b) Las correspondientes a obligaciones tributarias que deban cumplir el retenedor o el obligado a realizar ingresos a cuenta.
- c) En caso de concurso del obligado tributario, las que, de acuerdo con la legislación concursal, tengan la consideración de créditos contra la masa.
- d) Las resultantes de la ejecución de decisiones de recuperación de ayudas de Estado reguladas en el título VII de esta Ley.
- e) Las resultantes de la ejecución de resoluciones firmes total o parcialmente desestimatorias dictadas en un recurso o reclamación económico-administrativa o en un recurso contencioso-administrativo que previamente hayan sido objeto de suspensión durante la tramitación de dichos recursos o reclamaciones.
- f) Las derivadas de tributos que deban ser legalmente repercutidos salvo que se justifique debidamente que las cuotas repercutidas no han sido efectivamente pagadas.
- g) Las correspondientes a obligaciones tributarias que deba cumplir el obligado a realizar pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades.

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento a que se refieren los distintos párrafos de este apartado serán objeto de inadmisión.

**TERCERO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

- Los artículos 65, 81 y 82 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Los artículos 44 a 54 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.
- Los artículos 10, 14 y 214 a 218 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Los artículos 21.1.s) y 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El artículo 5.2.b) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional



---

— Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales (BORM N°81 09/04/2016).

**CUARTO.** - No constan en esta Recaudación Municipal existencia de deuda pendiente derivada del incumplimiento de aplazamientos o fraccionamientos concedidos anteriormente.

**QUINTO.** - Según lo dispuesto en el artículo 49 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Torre-Pacheco señala como plazos máximos de fraccionamiento los que a continuación se detallan:

De 6.000,01 a 10.000 euros. Hasta 15 meses.

De 10.000,01 a 20.000 euros. Hasta 18 meses.

Más de 20.000,01 euros. Hasta 24 meses.

**SEXTO.-** La competencia para la resolución del expediente de concesión del fraccionamiento corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con apartado 5 del Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 1265/2019, de fecha diecinueve de junio de dos mil diecinueve.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

#### **INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**PRIMERO.** – Que, apreciada la falta de liquidez, se CONCEDA a [REDACTED], el aplazamiento del pago de la deuda tributaria “por las siguientes causas y motivos:

**a) Artículo 65 Aplazamiento y fraccionamiento del pago (Ley 58/2003)**

**1.** Las deudas tributarias que se encuentren en período voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse en los términos que se fijen reglamentariamente y previa solicitud del obligado tributario, **cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.**

**SEGUNDO.-** Determinar cómo deuda aplazada la cantidad de **9.496,18 €**, calculada según lo dispuesto en el artículo 53 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, incluidos intereses de demora, teniendo en





cuenta el tipo vigente legal del dinero a fecha del acuerdo, y fijar **01** pago aplazado por importe de **9.496,18 €**, con un único vencimiento el día **20/04/2022**:

		IMPORTE	INTERESES	TOTAL	VENCIMIENTO
	CUOTA PLAN				
1	PAGO	6.245,36	85,34	6.330,70	20/04/2022

**TERCERO.-** Exonerar al interesado de la necesidad de garantía de conformidad con el artículo 48 Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales.

**CUARTO.-** Determinar igualmente que, en caso de impago, se procederá de acuerdo con el artículo 54 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto de 939/2005, de 29 de julio.

**QUINTO.-** Notificar al interesado la **CONCESIÓN** del aplazamiento del pago de la deuda tributaria.”

**Y la Junta de Gobierno Local**, a la vista del carácter favorable del informe emitido por la Recaudación Municipal, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar, en todos sus extremos, la propuesta anteriormente transcrita, concediendo a **DON** [REDACTED], **aplazamiento del pago de la deuda tributaria determinada en la cantidad de 9.496,18 euros, incluidos intereses de demora, fijando un pago aplazado, por el citado importe de 9.496,18 euros, con un único vencimiento el día 20 de abril de 2022**, todo ello conforme al detalle indicado en el informe propuesta de la Recaudación Municipal que ha sido íntegramente arriba transcrito.

**SEGUNDO.-** Exonerar al interesado de la necesidad de garantía de conformidad con el artículo 48 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales.

**TERCERO.-** Determinar igualmente que, en caso de impago, se procederá de acuerdo con el artículo 54 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto de 939/2005, de 29 de julio.

**CUARTO.-** A los efectos legalmente procedentes, dar traslado del presente acuerdo a la Intervención de Fondos y Tesorería Municipales.



---

**QUINTO.-** Notificar este acuerdo al interesado, con expresión de los recursos que legalmente quepa interponer contra el mismo.

**10º.- PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE URBANISMO Y AGRICULTURA PARA NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLES EN LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA Y EL AYUNTAMIENTO DE TORRE-PACHECO, PARA LA CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORA DE SEGURIDAD VIAL.**

A continuación se dio cuenta de una propuesta firmado por la Concejalía Delegada de Urbanismo y Agricultura, de fecha 15 de marzo de 2022, cuyo tenor literal se reproduce a continuación:

<b>“PROPUESTA</b>	Concejalía Delegada de Urbanismo y Agricultura
<b>TITULAR</b>	Alberto Galindo Rosique
<b>ASUNTO</b>	Expte. 2021/15318N
	Nombramiento de los responsables municipales para formar parte de la Comisión de Seguimiento del Convenio de colaboración entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco, para la concesión de una subvención para le ejecución de obras de mejora de la seguridad vial y autorización de convenio.

***El titular de la Concejalía, eleva a la Junta de Gobierno Local, la siguiente propuesta:***

**HECHOS**

**1º.-** El 02-11-2021 se propone por el Sr. Alcalde la aceptación de subvención para la ejecución de obras de mejora de la seguridad vial y autorización de convenio, previa modificación, de colaboración entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

**2º.-** Con fecha 09-11-2021 se aprueba por Junta de Gobierno Local la suscripción de un Convenio de colaboración entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras de la



---

C.A.R.M. y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco para la concesión directa de una subvención para la ejecución de obras de mejora de la seguridad vial en la RM-F36 y la RM-F51.

**3º.-** Con fecha 16-11-2021 se aprueba por Junta de Gobierno Local la modificación de la estipulación segunda del Convenio entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras de la C.A.R.M. y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco para la concesión directa de una subvención para la ejecución de obras de mejora de la seguridad vial en la RM-F36 y la RM-F51.

**4º.-** Con fecha 25-11-2021, se ratifica en el Pleno Municipal los acuerdos de Junta de Gobierno Local de fechas 09-11-2021 y 16-11-2021 referente al convenio de colaboración entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras de la C.A.R.M. y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco para la concesión directa de una subvención para la ejecución de obras de mejora de la seguridad vial en la RM-F36 y la RM-F51.

**5º.-** Según indica la cláusula sexta del Convenio referenciado, para el adecuado control de ejecución de este Convenio, se constituirá una Comisión de seguimiento, y deberá nombrarse a dos responsables por el Ayuntamiento de Torre-Pacheco.

**6º.-** Con fecha 28-02-2022 y registro general de entrada nº 4454/2022, se recibe oficio de la Dirección General de Carreteras solicitando se comunique los responsables del Ayuntamiento designados para formar parte de la Comisión de Seguimiento prevista en la Cláusula Sexta del convenio.

**Atendiendo a lo expuesto, se propone la adopción del siguiente acuerdo:**

**Primero.-** Nombrar como responsables municipales para que formen parte de la Comisión de Seguimiento del Convenio entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras de la C.A.R.M. y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco para la concesión directa de una subvención para la ejecución de obras de mejora de la seguridad vial en la RM-F36 y la RM-F51 a D. Antonio León Garre, Alcalde-Presidente, y a D. Alberto Galindo Rosique, Concejales de Urbanismo y Agricultura.

**Y la Junta de Gobierno Local,** previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.- Designar como responsables municipales** para que formen parte de la



---

Comisión de Seguimiento del Convenio entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras de la C.A.R.M. y el Ayuntamiento de Torre-Pacheco, para la concesión directa de una subvención para la ejecución de obras de mejora de la seguridad vial en la RM-F36 y la RM-F51 a **D. Antonio León Garre, Alcalde-Presidente, y a D. Alberto Galindo Rosique, Concejal Delegada de Urbanismo y Agricultura.**

**SEGUNDO.-** Trasladar este acuerdo a la Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y a los responsables municipales arriba designados, para su conocimiento y efectos oportunos.

**FUERA DEL ORDEN DEL DÍA**, previa especial declaración de urgencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por la Junta de Gobierno Local, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, se acordó la inclusión en el Orden del día de la actual sesión del siguiente asunto:

**11º.- EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DEMANIAL DE LA CAFETERÍA EN EL CENTRO DE MAYORES DE DOLORES DE PACHECO.**

**I.-** Seguidamente, se dio cuenta, de una propuesta de fecha 18 de marzo de 2022, firmada por la Responsable del Servicio de Contratación, que textualmente dice así:

**“PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

Visto el expediente de referencia CD02/21 (Sede electrónica: 2021/9853R), que se tramita en este Ayuntamiento, para la contratación del denominado “Concesión demanial de la cafetería en el Centro de Mayores de Dolores de Pacheco”, del que resultan los siguientes

**ANTECEDENTES:**

**Primero.-** Por Providencia de la Concejalía de Personal y Contratación, de fecha 21 de julio de 2021, se ordenó iniciar el expediente para la contratación referida, a la vista del informe suscrito por Lola Nieto García, responsable del Programa de Mayores, de fecha 14 de julio de 2021.

**Segundo.-** Con fechas 08 de octubre y 22 de diciembre de 2021, respectivamente, se



---

redactaron e incorporaron al expediente los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que han de regir la adjudicación del contrato.

**Tercero.-** Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de enero de 2022, fue aprobado el expediente de contratación junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas y pliego de prescripciones técnicas para la “Concesión demanial de la cafetería en el Centro de Mayores de Dolores de Pacheco”, por procedimiento mediante concurso público, con el precio como único criterio de adjudicación.

**Cuarto.-** Con fecha 3 de febrero de 2022 se publicó anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Estado (en adelante PLACSP), otorgando un plazo de quince días para la presentación de ofertas, expirando el plazo de presentación de ofertas el día 18 de febrero de 2022. En dicho periodo se presentaron a través de la PLACSP dos ofertas para la contratación de referencia:

1.- NIF: [REDACTED].

Fecha de presentación: 17 de febrero de 2022, a las 19:35:31.

2.- NIF: [REDACTED].

Fecha de presentación: 16 de febrero de 2022, a las 12:24:54.

**Quinto.-** Por la Mesa de Contratación que asiste al órgano de contratación competente, se procedió a la apertura y calificación de la documentación administrativa en reunión celebrada el día 22 de febrero de 2022, comprobándose por los miembros de la Mesa de contratación que todas las solicitudes de participación se presentaron sin firmar, por lo que se suspendió la sesión a los efectos de solicitar a los interesados que subsanaran la documentación aportada.

**Sexto.-** El 28 de febrero de 2022 se reactivó la sesión para dar cuenta y asumir por parte de la Mesa de Contratación la subsanación de toda la documentación por parte de los interesados admitiéndose las ofertas presentadas por las dos licitadoras.

**Séptimo.-** En la misma sesión, se procedió a la apertura y valoración de criterios evaluables automáticamente, quedando clasificadas las ofertas presentadas y admitidas según el siguiente orden decreciente de puntuación:

1.- NIF: [REDACTED]

Total puntuación: 100



---

2.- NIF: [REDACTED]

Total puntuación: 62.5

**Octavo.-** La Mesa propuso en esa sesión al órgano de contratación la adjudicación del contrato “Concesión demanial de la cafetería en el Centro de Mayores de Dolores de Pacheco”, a favor de la licitadora que presentó la oferta más ventajosa y que resultó admisible: [REDACTED]), por un canon de 1.500 € anuales y un porcentaje de descuento sobre los precios descritos en el PPT del 20%.

**Noveno.-** El día 28 de febrero de 2022 se requirió a [REDACTED] para que, en el plazo de diez días hábiles presentara la documentación preceptiva, de conformidad con el artículo 150 de la Ley 9/2017, así como, justificación de haber constituido la garantía definitiva.

**Décimo.-** Con fecha 11 de marzo de 2022 la licitadora presentó la documentación a través de la PLACSP, adoleciendo de deficiencias, por lo que el día 14 de marzo de 2022 se le otorgó un plazo de tres días para su subsanación.

**Decimoprimer.-** Con fecha 14 de marzo de 2022 la licitadora presentó la documentación requerida a través de la PLACSP. Además, consta en el expediente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos establecidos en el art. 140.1 de la Ley 9/2017.

**Normativa de aplicación:**

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. LPAP.
- Reglamento General de Patrimonio de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, y la demás normativa estatal, autonómica y municipal que resulte de pertinente aplicación por razón de la materia.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Directiva 2014/24, del Parlamento europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento



---

General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RLCAP).

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJ).
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.-** La naturaleza jurídica del contrato es de carácter patrimonial, encontrándose el mismo en virtud del artículo 9.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), excluido del ámbito de aplicación de dicho texto legal, siendo el régimen jurídico aplicable al mismo de conformidad con el artículo 4, el que resulte de las normas especiales que sean de aplicación, aplicándose los principios de dicho texto legal para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse. La norma especial la constituye en primer lugar la normativa básica contenida en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP), la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Asimismo, se aplicará con carácter supletorio la normativa no básica contenida en la referida LPAP, subsidiariamente, por los preceptos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y





---

normas complementarias; y, supletoriamente, las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado que le sean de aplicación.

**Segundo.-** La adjudicación del contrato se llevará a cabo mediante concurso público, al amparo de lo dispuesto en el artículo 116.4 LPAP.

**Tercero.-** La competencia para la resolución del expediente de referencia corresponde a la Junta de Gobierno Local, según decreto de delegación de funciones de la Alcaldía nº 1.265/2019, de fecha 19 de junio de 2019.

Teniendo en consideración lo expuesto, y de conformidad con el art. 172 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, vengo a elevar al órgano competente la siguiente

#### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**Primero.-** Adjudicar a [REDACTED], el contrato para la “Concesión demanial de la cafetería en el Centro de Mayores de Dolores de Pacheco”, tramitado por mediante concurso público, con el precio como único criterio de adjudicación, por un canon de 1.500 € anuales y un porcentaje de descuento sobre los precios descritos en el PPT del 20%.

**Segundo.-** El plazo de ejecución de la concesión será de cuatro años, a contar desde la fecha de su formalización. El contrato podrá ser prorrogado anualmente mediante acuerdo de ambas partes, hasta un máximo de dos años, no pudiendo superar la duración del contrato los seis años en total.

**Tercero.-** Notificar la resolución a la adjudicataria y al resto de licitadores, con indicación de los recursos que legalmente quepa interponer contra la misma.

**Cuarto.-** Comunicar la presente resolución a la Tesorería Municipal y al Departamento de Patrimonio, a los efectos legales oportunos.

**Quinto.-** Designar como responsable del contrato a la trabajadora municipal Lola Nieto García.

**Y la Junta de Gobierno Local**, previa deliberación y por unanimidad de los señores concejales asistentes, adoptó los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Adjudicar a [REDACTED] el contrato



---

para la “Concesión demanial de la cafetería en el Centro de Mayores de Dolores de Pacheco”, tramitado mediante concurso público, con el precio como único criterio de adjudicación, por un canon de 1.500 € anuales y un porcentaje de descuento sobre los precios descritos en el PPT del 20%.

**SEGUNDO.-** El plazo de ejecución de la concesión será de cuatro años, a contar desde la fecha de su formalización. El contrato podrá ser prorrogado anualmente mediante acuerdo de ambas partes, hasta un máximo de dos años, no pudiendo superar la duración del contrato los seis años en total.

**TERCERO.-** Notificar la resolución a la adjudicataria y al resto de licitadores, con indicación de los recursos que legalmente quepa interponer contra la misma.

**CUARTO.-** Comunicar la presente resolución a la Tesorería Municipal y al Departamento de Patrimonio, a los efectos legales oportunos.

Y no habiendo más asuntos de los que tratar, el Sr. Alcalde-Presidente declara finalizado el acto y la sesión es levantada, en lugar y fecha al principio indicados, siendo las catorce horas y treinta y cinco minutos, extendiéndose la presente acta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.d), del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, de todo lo cual como Secretario de la Corporación, doy fe.